

दूरभाष : 0121-2665734

फैक्स : 0121-2666062

CIN : U31200UP2003SGC027458



कार्यालय
प्रबन्ध निदेशक
पश्चिमांचल विद्युत वितरण निगम लि०
विक्टोरिया पार्क, मेरठ

पत्रांक : /प.वि.वि.नि.लि./मेरठ/प्रशा०/कार्य आवंटन दिनांक

कार्यालय ज्ञाप

एतद्वारा निगम मुख्यालय, मेरठ में तैनात अधोलिखित मुख्य अभियन्ताओं को निगम कार्य हित में तत्काल प्रभाव से स्तम्भ-3 में उल्लिखित कार्य आवंटित किये जाते हैं:-


क्र० सं०	अधिकारी का नाम (अभिज्ञान सं०)/ सैप आई०डी०	पदनाम एवं नव आवंटित कार्य	अभ्युक्ति
1	2	3	4
1	श्री बनारसी लाल मौर्य (88145)/11000483	मुख्य अभियन्ता (सामग्री प्रबन्धन) : 1. सौभाग्य/नॉन सौभाग्य योजना से सम्बन्धित समस्त कार्य 2. आईपीडीएस/डीडीयूजीजेवाई- 11वीं एवं 12वीं/नवीन योजना से सम्बन्धित समस्त कार्य। 3. सामग्री प्रबन्धन से सम्बन्धित समस्त कार्य। 4. मैन पॉवर की निविदा से सम्बन्धित समस्त कार्य।	-
2	श्री आरिफ अहमद (89123)/11000377	मुख्य अभियन्ता (आर०डी०एस०एस०) : 1. कैपेसिटर बैंक से सम्बन्धित समस्त कार्य। 2. ए०डी०बी० फीडर सैग्रीगेशन से सम्बन्धित समस्त कार्य। 3. Revamp Reforms Scheme से सम्बन्धित समस्त कार्य। 4. स्मार्ट सिटी से सम्बन्धित समस्त कार्य।	पा०का०लि० द्वारा प्रोन्नति पर आवंटनोपरान्त सम्बद्ध पद पर तैनात करते हुये।

निदेशक (का० एवं प्रब०)

पत्रांक : 2718 /प.वि.वि.नि.लि./मेरठ/ तददिनांक : 12-04-2023

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

1. निदेशक (कार्मिक प्रबन्धन एवं प्रशासन), उ०प्र० पॉवर कारपोरेशन लि०, लखनऊ।
2. निदेशक (तकनीकी)/ (का० एवं प्रब०)/ (वाणिज्य)/ (वित्त), पा०वि०वि०नि०लि०, मेरठ।
3. मुख्य अभियन्ता (कम्प्यूटर इकाई), उ०प्र०पा०का०लि०, शक्तिभवन विस्तार, लखनऊ।
4. मुख्य अभियन्ता (मु०)/ (तक०)/ (सा०प्र०)/ (आर०डी०एस०एस०)/ (सौभाग्य)/ (आईपीडीएस), पविनिनि, मेरठ।
5. अधीक्षण अभियन्ता (मुख्यालय)/ (तकनीकी)/ (सा०प्र०)/ (सौभाग्य), पा०वि०वि०नि०लि०, मेरठ।
6. अधिशासी अभियन्ता (मुख्यालय)/ (तकनीकी)/ (सौभाग्य)/ (सा०प्र०), पा०वि०वि०नि०लि०, मेरठ।
7. समस्त अनुभाग अधिकारी, कार्यालय प्रबन्ध निदेशक, पा०वि०वि०नि०लि०, मेरठ।
8. संबंधित अधिकारी।
9. कैम्प कार्यालय, प्रबन्ध निदेशक, पा०वि०वि०नि०लि०, मेरठ।
10. कम्प्यूटर अनुभाग, पा०वि०वि०नि०लि०, मेरठ।
11. वैयक्तिक पत्रावली।


(संजीव कुमार)
अधिशासी अभियन्ता (एच०आर०)

दूरभाष : 0121-2665734

फैक्स : 0121-2666062

CIN : U31200UP2003SGC027458



कार्यालय
प्रबन्ध निदेशक
पश्चिमांचल विद्युत वितरण निगम लि०
विक्टोरिया पार्क, मेरठ

पत्रांक : /प.वि.वि.नि.लि./मेरठ/प्रशा०/कार्य आवंटन दिनांक

कार्यालय ज्ञाप

एतद्वारा निगम मुख्यालय, मेरठ में सम्बद्ध पद पर तैनात अधोलिखित अधीक्षण अभियन्ताओं को स्तम्भ-3 में उल्लिखित कार्यों के स्थान पर निगम कार्य हित में अग्रिम आदेशों तक स्तम्भ-4 में उल्लिखित कार्य आवंटित किये जाते हैं:-

क्र० सं०	अधिकारी का नाम (अभि० सं०/ सैप आई०डी०)	वर्तमान में आवंटित कार्य	नव आवंटित कार्य
1	2	3	4
1	श्री प्रमोद कुमार (91069)/11006267	मुख्य अभियन्ता (सामग्री प्रबन्धन) के अधीन आवंटित।	अधीक्षण अभियन्ता (आर०डी०एस०एस०) : 1. कैपेसिटर बैंक से सम्बन्धित समस्त कार्य। 2. ए०डी०बी० फीडर सैग्रीगेशन से सम्बन्धित समस्त कार्य। 3. मैन पावर की निविदा से सम्बन्धित कार्य 4. Revamp Reforms Scheme से सम्बन्धित समस्त कार्य। 5. स्मार्ट सिटी से सम्बन्धित समस्त कार्य। 6. डी०पी० अनुभाग के अन्तर्गत अस्थायी जाँच समिति-प्रथम /द्वितीय को प्राप्त आख्याओं पर शीघ्र निस्तारण सम्बन्धी कार्यवाही।
2	श्री जयेन्द्र कुमार गुप्ता (91101)/11000471	अधीक्षण अभियन्ता : 1. कैपेसिटर बैंक से सम्बन्धित समस्त कार्य। 2. ए०डी०बी० फीडर सैग्रीगेशन से सम्बन्धित समस्त कार्य। 3. मैन पावर की निविदा से सम्बन्धित कार्य 4. Revamp Reforms Scheme से सम्बन्धित समस्त कार्य। 5. डी०पी० अनुभाग के अन्तर्गत अस्थायी जाँच समिति-प्रथम/द्वितीय को प्राप्त आख्याओं पर शीघ्र निस्तारण सम्बन्धी कार्यवाही।	अधीक्षण अभियन्ता : 1. एच०आर०/ट्रैनिंग 2. बिजलीघरो पर मैनपावर की व्यवस्था करने हेतु जैम पोर्टल पर निविदा आमंत्रित किये जाने के लिए Consignee के रूप में नामित। 3. डी०पी० अनुभाग के अन्तर्गत अस्थायी जाँच समिति-चतुर्थ/पंचम को प्राप्त आख्याओं पर शीघ्र निस्तारण सम्बन्धी कार्यवाही।

निदेशक (का० एवं प्रब०)

पत्रांक : 2719/प.वि.वि.नि.लि./मेरठ/ तददिनांक : 12.04.2023

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

1. निदेशक (कार्मिक प्रबन्धन एवं प्रशासन), उ०प्र० पॉवर कारपोरेशन लि०, लखनऊ।
2. निदेशक (तकनीकी)/का० एवं प्रब०/(वाणिज्य)/(वित्त), प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ।
3. मुख्य अभियन्ता (कम्प्यूटर इकाई), उ०प्र०पा०का०लि०, शक्तिभवन विस्तार, लखनऊ।
4. मुख्य अभियन्ता (मु०)/(तक०)/(सा०प्र०)/(डी०पी०)/(आरडीएसएस), पविनिनि, मेरठ।
5. अधीक्षण अभियन्ता (मुख्यालय)/(तकनीकी)/(सा०प्र०)/(डी०पी०)/(एच०आर०), प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ।
6. अधिशासी अभियन्ता (मुख्यालय)/(तक०)/(सा०प्र०)/(डी०पी०)/(एच०आर०), प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ।
7. समस्त अनुभाग अधिकारी, कार्यालय प्रबन्ध निदेशक, प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ।
8. संबंधित अधिकारी।
9. कैम्प कार्यालय, प्रबन्ध निदेशक, प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ।
10. कम्प्यूटर अनुभाग, प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ।
11. वैयक्तिक पत्रावली।

(मुकेश कुमार)
मुख्य अभियन्ता (मा०संसा० एवं प्रशा०)