



पत्रांक : /प.वि.वि.नि.लि./मेरठ/प्रशा०/

दिनांक

कार्यालय ज्ञाप

कारपोरेशन के पत्र संख्या 1060-ज०शा० प्र०सु० एवं प्रशि०-०१/पाकालि/2021-०४-ज०शा० एवं प्र०सु०/2020 दिनांक 03.09.2021 के अनुक्रम में एतद्वारा निगम कार्य हित में पश्चिमांचल विद्युत वितरण निगम लि० के अन्तर्गत ई०आर०पी० प्रणाली पर "Creation and change of material master data such as basic details and material modification etc." सम्बन्धी कार्यों के क्रियान्वयन हेतु अधीक्षण अभियन्ता (भण्डार), विद्युत भण्डार मण्डल, मेरठ को नोडल अधिकारी नामित किया जाता है।

नोडल अधिकारी एवं उनके अधीनस्थ कार्मिकों का यह दायित्व होगा कि उनके द्वारा ई०आर०पी० प्रोजेक्ट के अन्तर्गत material master data से सम्बन्धित कार्यों का मै० एसेन्चर से आवश्यक एवं आद्योपान्त प्रशिक्षण प्राप्त कर हस्तान्तरण उपरान्त कार्यों का सम्पादन किया जाये। उक्त कार्यों में डिस्कॉम ई०आर०पी० आई०टी० टीम द्वारा नोडल अधिकारी को आवश्यक सहयोग प्रदान किया जायेगा।

निदेशक (का० एवं प्रशा०)

पत्रांक 3994 /प.वि.वि.नि.लि./मेरठ/ तददिनांक 21.04.2022

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. प्रबन्ध निदेशक, पश्चिमांचल विद्युत वितरण निगम लि०, मेरठ।
2. निदेशक (का० एवं प्रशा०), उ०प्र० पावर कारपोरेशन लि०, लखनऊ।
3. निदेशक (तकनीकी)/(वित्त)/(वाणिज्य), प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ।
4. मुख्य अभियन्ता (तक०)/(सामग्री प्रबन्धन), प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ।
5. अधीक्षण अभियन्ता (मुख्यालय), पश्चिमांचल विद्युत वितरण निगम लि०, मेरठ।
6. अधीक्षण अभियन्ता (आई०टी०), प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ।
7. अधीक्षण अभियन्ता, विद्युत भण्डार मण्डल, मेरठ।
8. समस्त अधिशासी अभियन्ता, विद्युत भण्डार खण्ड अन्तर्गत प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ।
9. मै० एसेन्चर सोल्यूशन प्रा०लि०, न्यू दिल्ली (ई-मेल)।
10. ई०आर०पी० टीम, डिस्कॉम मुख्यालय, प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ।
11. प्रबन्ध निदेशक महोदय का कैम्प कार्यालय।
12. संबंधित अधिकारी।
13. कम्प्यूटर अनुभाग, प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ।
14. कट फाइल।

(आर०पी० सिंह)

मुख्य अभियन्ता (मा०संसा० एवं प्रशा०)