



पत्रांक : /प.वि.वि.नि.लि./मेरठ/प्रशा०/स्था०/सहा०अभि०/2021

दिनांक :

कार्यालय ज्ञाप

एतद्वारा निम्नांकित सहायक अभियन्ता को प्रशासनिक आधार पर स्तम्भ-3 में उल्लिखित उसके वर्तमान तैनाती के कार्यालय/स्थान से स्थानान्तरित कर उनके द्वारा कार्यभार ग्रहण करने की दिनांक से स्तम्भ संख्या-04 में उल्लिखित क्षेत्र को आवंटित किया जाता है :-

क्र० सं०	नाम (अभि० सं०)/गृह जनपद /से०नि० की तिथि	वर्तमान तैनाती का कार्यालय/स्थान	नव तैनाती स्थान
1	2	3	4
1	श्री विकास सिंह (2009122) /सहारनपुर/31.12.2037	उपखण्ड अधिकारी-2, चाँदपुर, अन्तर्गत विद्युत वितरण खण्ड-प्रथम, चाँदपुर।	सहारनपुर क्षेत्र, सहारनपुर (प्रशासनिक आधार पर)

- उक्त तैनाती आदेश जनहित याचिका संख्या 79/1997 में माननीय सर्वोच्च न्यायालय के अन्तिम निर्णय दिनांक 21.03.2007 में निहित निर्देशों के अनुरूप हैं।
- उपर्युक्त अधिकारी को कार्यभार से स्थानीय व्यवस्था द्वारा तत्काल अवमुक्त कर दिया जायेगा तथा वह इस माह का वेतन नवतैनाती स्थान पर आहरित करेगा अन्यथा की स्थिति में नियंत्रक अधिकारी का यह दायित्व होगा कि वह स्थानान्तरित अधिकारी को अनुपस्थिति में (In absentia) कार्यमुक्त कर दें। उनके द्वारा नव तैनाती स्थान में कार्यभार ग्रहण करने का प्रमाणक कारपोरेशन/निगम मुख्यालय को उपलब्ध कराया जाये।
- स्थानान्तरण प्रक्रिया के दौरान स्थानान्तरित अधिकारी को किसी भी प्रकार का अवकाश स्वीकृत नहीं किया जायेगा। यदि स्थानान्तरण अधिकारी को तत्काल कार्यमुक्त नहीं किया जाता है तो यह अनुशासनहीनता मानी जायेगी और सम्बन्धित के विरुद्ध विभागीय कार्यवाही की जायेगी।
- नियंत्रक अधिकारी का यह दायित्व होगा कि वह सुनिश्चित कर लें कि स्थानान्तरित अधिकारी कार्यमुक्त की तिथि को पावर कारपोरेशन द्वारा निर्गत आदेश सं०-5910-गोपन/पाकालि(06)-01 दिनांक 11.06.01 के अनुसार वार्षिक गोपनीय आख्या का अंकन तथा स्वांकन का प्रस्तुतिकरण सुनिश्चित करता है।
- नियंत्रक एवं आहरण-वितरण अधिकारी का दायित्व होगा कि वह सुनिश्चित कर लें कि स्थानान्तरित अधिकारी द्वारा आई०डी० व पासवर्ड का हस्तान्तरण/बन्द की प्रक्रिया पूर्ण कर ली गई है।

प्रबन्ध निदेशक

पत्रांक : 10472 /प.वि.वि.नि.लि./मेरठ/

तददिनांक 17-11-2021

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

- अध्यक्ष, उ०प्र० पॉवर कारपोरेशन लि०, शक्ति भवन, लखनऊ।
- प्रबन्ध निदेशक, उ०प्र० पॉवर कारपोरेशन लि०, शक्ति भवन, लखनऊ।
- निदेशक (कार्मिक प्रबन्धन एवं प्रशासन), उ०प्र० पॉवर कारपोरेशन लि०, शक्ति भवन, लखनऊ।
- निदेशक (तकनीकी)/(का० एवं प्रशा०)/(वाणिज्य)/(वित्त), प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ।
- मुख्य अभियन्ता (मुख्यालय)/(मा०संसा० एवं प्रशा०)/जानपद (वि०), प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ।
- मुख्य अभियन्ता (कम्प्यूटर इकाई), उ०प्र०पा०का०लि०, शक्तिभवन विस्तार, लखनऊ।
- मुख्य अभियन्ता (वितरण), मुरादाबाद क्षेत्र/सहारनपुर क्षेत्र।
- अधीक्षण अभियन्ता (मुख्यालय एवं नोडल अधिकारी), प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ को वैब-साईट पर अपलोड कराने हेतु।
- अधीक्षण अभियन्ता (डी०पी०), प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ।
- अधीक्षण अभियन्ता, विद्युत वितरण मण्डल, बिजनौर।
- उपमहाप्रबन्धक (लेखा प्रशासन), उ०प्र० पावर कारपोरेशन लि०, लखनऊ।
- अधिशाली अभियन्ता (मुख्यालय), प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ।
- अधिशाली अभियन्ता, विद्युत वितरण खण्ड-प्रथम, चाँदपुर।
- उप सचिव (अ०प्र०-04/07)/(गोपन), उ०प्र०पा०का०लि०, शक्ति भवन विस्तार, लखनऊ।
- सहायक जनसम्पर्क अधिकारी, प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ।
- प्रबन्ध निदेशक महोदय का कैम्प कार्यालय।
- संबन्धित अधिकारी।
- कम्प्यूटर अनुभाग, प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ।
- वैयक्तिक पत्रावली/कट फाइल।

(अशोक कुमार)
अधिशाली अभियन्ता (एच०आर०)