



पत्रांक : /प.वि.वि.नि.लि./मेरठ/प्रशा०/कार्य आवंटन

दिनांक

कार्यालय ज्ञाप

एतद्वारा निगम कार्य हित में अधोलिखित अधिशासी अभियन्ताओं को निगम मुख्यालय में स्तम्भ-3 में उल्लिखित कार्यों के स्थान पर स्तम्भ-4 में उल्लिखित कार्य आवंटित किये जाते हैं:-


क्र० सं०	अधिकारी का नाम (अभि०सं०)	वर्तमान में आवंटित कार्य	नव आवंटित कार्य
1	2	3	4
1	श्री भारत भूषण (92097)	अधिशासी अभियन्ता (एनर्जी आडिट सैल) के कार्य	वरिष्ठ कार्मिक अधिकारी के कार्य।
2	श्री अनिल कुमार त्यागी (98114)	अधिशासी अभियन्ता, सम्बद्ध अधीक्षण अभियन्ता एवं स्टाफ आफिसर, प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ।	अधिशासी अभियन्ता (वाणिज्य)
3	श्री हरेन्द्र सिंह (2014110)	अधिशासी अभियन्ता, सम्बद्ध अधीक्षण अभियन्ता एवं स्टाफ आफिसर, प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ।	अधिशासी अभियन्ता (वाणिज्य)

  
प्रबन्ध निदेशक

पत्रांक : 9818 /प.वि.वि.नि.लि./मेरठ/प्रशा०/ तददिनांक : - 4 NOV 2019

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

1. प्रबन्ध निदेशक, उ०प्र० पॉवर कारपोरेशन लि०, शक्ति भवन, लखनऊ।
2. निदेशक (कार्मिक प्रबन्धन एवं प्रशासन), उ०प्र० पॉवर कारपोरेशन लि०, लखनऊ।
3. निदेशक (तकनीकी)/का० एवं प्रशा०/(वाणिज्य)/(वित्त), प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ।
4. मुख्य अभियन्ता (मुख्यालय)/मा०संसा० एवं प्रशा०/(वाणिज्य), पविनिनि, मेरठ।
5. मुख्य अभियन्ता (कम्प्यूटर इकाई), उ०प्र०पा०का०लि०, शक्तिभवन विस्तार, लखनऊ।
6. अधीक्षण अभियन्ता (मुख्यालय)/वाणिज्य/(स्टाफ आफिसर), पविनिनि, मेरठ।
7. वरिष्ठ कार्मिक अधिकारी, पश्चिमांचल विद्युत वितरण निगम लि०, मेरठ।
8. समस्त अनुभाग अधिकारी, कार्यालय प्रबन्ध निदेशक, प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ।
9. संबंधित अधिकारी।
10. कम्प्यूटर अनुभाग, प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ।
11. कैशियर।
12. वैयक्तिक पत्रावली/कट फाइल।

  
(एन०के अरोड़ा)  
निदेशक (का० एवं प्रशा०)

दूरभाष : 0121-2665734  
फैक्स : 0121-2666062  
CIN : U31200UP2003SGC027458



कार्यालय  
प्रबन्ध निदेशक  
पश्चिमांचल विद्युत वितरण निगम लि०  
ऊर्जा भवन, विक्टोरिया पार्क, मेरठ

पत्रांक : /प.वि.वि.नि.लि./मेरठ/प्रशा०/कार्य आवंटन दिनांक

कार्यालय ज्ञाप


श्री कपिल कुमार तेवतिया (अभि० सं०: 96015), अधिशासी अभियन्ता (सम्बद्ध), कार्यालय प्रबन्ध निदेशक, पश्चिमांचल विद्युत वितरण निगम लि०, मेरठ को एतद्वारा निगम कार्य हित में अधिशासी अभियन्ता (तकनीकी) का कार्य आवंटित किया जाता है।

  
प्रबन्ध निदेशक

पत्रांक : 9820 /प.वि.वि.नि.लि./मेरठ/ तददिनांक : - 4 NOV 2019

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

1. प्रबन्ध निदेशक, उ०प्र० पॉवर कारपोरेशन लि०, शक्ति भवन, लखनऊ।
2. निदेशक (कार्मिक प्रबन्धन एवं प्रशासन), उ०प्र० पॉवर कारपोरेशन लि०, लखनऊ।
3. निदेशक (तकनीकी)/ (का० एवं प्रशा०)/ (वाणिज्य)/ (वित्त), प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ।
4. मुख्य अभियन्ता (मुख्यालय)/ (तकनीकी), प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ।
5. मुख्य अभियन्ता (कम्प्यूटर इकाई), उ०प्र०पा०का०लि०, शक्तिभवन विस्तार, लखनऊ।
6. अधीक्षण अभियन्ता (मुख्यालय)/ (तकनीकी), प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ।
7. समस्त अनुभाग अधिकारी, कार्यालय प्रबन्ध निदेशक, प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ।
8. प्रबन्ध निदेशक महोदय का कैम्प कार्यालय।
9. संबंधित अधिकारी।
10. कम्प्यूटर अनुभाग, प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ।
11. कैशियर।
12. वैयक्तिक पत्रावली।
13. कट फाइल।

  
(एन०के० अरोड़ा)  
निदेशक (का० एवं प्रशा०)