

दूरभाष : 0121-2665734

फैक्स : 0121-2666062

CIN : U31200UP2003SGC027458



कार्यालय  
प्रबन्ध निदेशक  
पश्चिमांचल विद्युत वितरण निगम लि०  
ऊर्जा भवन, विक्टोरिया पार्क, मेरठ

पत्रांक : /प.वि.वि.नि.लि./मेरठ/प्रशा०/कार्य आवंटन दिनांक

कार्यालय ज्ञाप

एतद्वारा निगम कार्य हित में आदेशित किया जाता है कि श्री सन्दीप कुमार निर्भय (अभि० सं०: 99004), अधिशासी अभियन्ता (सम्बद्ध), कार्यालय प्रबन्ध निदेशक, पश्चिमांचल विद्युत वितरण निगम लि०, मेरठ अग्रिम आदेशों तक वरिष्ठ कार्मिक अधिकारी के कार्यों का निष्पादन करेंगे।

प्रबन्ध निदेशक

पत्रांक : 8125 /प.वि.वि.नि.लि./मेरठ/ तददिनांक : 17.09.2019

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

1. प्रबन्ध निदेशक, उ०प्र० पॉवर कारपोरेशन लि०, शक्ति भवन, लखनऊ।
2. निदेशक (कार्मिक प्रबन्धन एवं प्रशासन), उ०प्र० पॉवर कारपोरेशन लि०, लखनऊ।
3. निदेशक (तकनीकी)/ (का० एवं प्रशा०)/ (वाणिज्य)/ (वित्त), प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ।
4. मुख्य अभियन्ता (मुख्यालय), प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ।
5. मुख्य अभियन्ता (कम्प्यूटर इकाई), उ०प्र०पा०का०लि०, शक्तिभवन विस्तार, लखनऊ।
6. अधीक्षण अभियन्ता एवं स्टाफ आफिसर/अधीक्षण अभियन्ता (मुख्यालय), पविनिनि, मेरठ।
7. वरिष्ठ कार्मिक अधिकारी, प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ।
8. समस्त अनुभाग अधिकारी, कार्यालय प्रबन्ध निदेशक, प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ।
9. प्रबन्ध निदेशक महोदय का कैम्प कार्यालय/बैंक आफिस।
10. संबंधित अधिकारी।
11. कम्प्यूटर अनुभाग, प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ।
12. कैशियर।
13. वैयक्तिक पत्रावली।
14. कट फाइल।

*NSM*

(एन०के० अरोड़ा)  
निदेशक (का० एवं प्रशा०)



पत्रांक : /प.वि.वि.नि.लि./मेरठ/प्रशा०/कार्य आवंटन दिनांक

कार्यालय ज्ञाप


एतद्वारा श्री सुनील कुमार गुप्ता (अभि० सं०: 2012012), अधिशासी अभियन्ता जो वर्तमान में वरिष्ठ कार्मिक अधिकारी का कार्य देख रहे हैं, को तत्काल प्रभाव से निगम कार्य हित में अधीक्षण अभियन्ता एवं स्टाफ आफिसर, प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ से सम्बद्ध किया जाता है।

प्रबन्ध निदेशक

पत्रांक : 8126 /प.वि.वि.नि.लि./मेरठ/ तददिनांक : 17.09.2019

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

1. प्रबन्ध निदेशक, उ०प्र० पॉवर कारपोरेशन लि०, शक्ति भवन, लखनऊ।
2. निदेशक (कार्मिक प्रबन्धन एवं प्रशासन), उ०प्र० पॉवर कारपोरेशन लि०, लखनऊ।
3. निदेशक (तकनीकी)/का० एवं प्रशा०/(वाणिज्य)/(वित्त), प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ।
4. मुख्य अभियन्ता (मुख्यालय), प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ।
5. मुख्य अभियन्ता (कम्प्यूटर इकाई), उ०प्र०पा०का०लि०, शक्तिभवन विस्तार, लखनऊ।
6. अधीक्षण अभियन्ता एवं स्टाफ आफिसर/अधीक्षण अभियन्ता (मुख्यालय), पविनिनि, मेरठ।
7. वरिष्ठ कार्मिक अधिकारी, प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ।
8. समस्त अनुभाग अधिकारी, कार्यालय प्रबन्ध निदेशक, प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ।
9. प्रबन्ध निदेशक महोदय का कैम्प कार्यालय/बैंक आफिस।
10. संबंधित अधिकारी।
11. कम्प्यूटर अनुभाग, प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ।
12. कैशियर।
13. वैयक्तिक पत्रावली।
14. कट फाइल।

  
(एन०के० अरोड़ा)  
निदेशक (का० एवं प्रशा०)