



पत्रांक : /प.वि.वि.नि.लि./मेरठ/एसओ/कार्य आवंटन दिनांक

कार्यालय ज्ञाप

एतद्वारा निगम कार्य हित में श्री सुरेन्द्र कुमार वर्मा (अभि० सं०: 86060), मुख्य अभियन्ता (स्तर-2), कार्यालय प्रबन्ध निदेशक, पश्चिमांचल विद्युत वितरण निगम लि०, मेरठ को पूर्व में आवंटित कार्यों के साथ-साथ तत्काल प्रभाव से निम्नलिखित अतिरिक्त कार्य आवंटित किये जाते हैं:-

1. प्रशासन
2. अनुशासनिक कार्यवाही (डी०पी०)
3. हाईडिल
4. कस्टमर केयर सर्विसेज
5. ऊर्जा लेखा
6. जनसूचना
7. शिकायत प्रकोष्ठ
8. मुख्यालय

उक्त कार्यों के लिए श्री सुरेन्द्र कुमार वर्मा को कोई अतिरिक्त मानदेय एवं भत्ते अनुमन्य नहीं होंगे।

प्रबन्ध निदेशक

पत्रांक : 6067 /प.वि.वि.नि.लि./मेरठ/एसओ/ तददिनांक : 25 AUG 2017

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

1. अध्यक्ष, उ०प्र० पॉवर कारपोरेशन लि०, शक्ति भवन, लखनऊ।
2. प्रबन्ध निदेशक, उ०प्र० पॉवर कारपोरेशन लि०, शक्ति भवन, लखनऊ।
3. निदेशक (कार्मिक प्रबन्धन एवं प्रशासन), उ०प्र० पॉवर कारपोरेशन लि०, लखनऊ।
4. निदेशक (तकनीकी)/का०प्र० एवं प्रशा०/(वाणिज्य)/(वित्त), प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ।
5. मुख्य अभियन्ता (वितरण), मेरठ/गाजियाबाद/मुरादाबाद/सहारनपुर क्षेत्र/जानपद(वि०), मेरठ।
6. अधीक्षण अभियन्ता, विद्युत नगरीय वितरण मण्डल, नोएडा/विद्युत भण्डार मण्डल/विद्युत निर्माण एवं कार्य मण्डल/विद्युत कार्यशाला मण्डल, मेरठ।
7. समस्त अनुभाग अधिकारी, कार्यालय प्रबन्ध निदेशक, प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ।
8. प्रबन्ध निदेशक महोदय का कैम्प कार्यालय।
9. सम्बन्धित अधिकारी।
10. कम्प्यूटर अनुभाग, प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ।
11. कट फाइल।

  
(रवीन्द्र गुप्ता)

अधीक्षण अभियन्ता एवं स्टाफ आफिसर