

दूरभाष : 0121-2665734
फैक्स : 0121-2666062
CIN : U31200UP2003SGC027458



कार्यालय
प्रबन्ध निदेशक
पश्चिमांचल विद्युत वितरण निगम लि०
विक्टोरिया पार्क, मेरठ

पत्रांक : /प.वि.वि.नि.लि./मेरठ/प्रशा०/कार्य आवंटन दिनांक

कार्यालय ज्ञाप

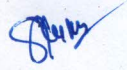
एतद्वारा निगम कार्य हित में श्री प्रेम सागर मल्ल (अभि० सं०: 2012154) (सैप आई०डी०-11004111) (गृह जनपद-मऊ) जिन्होंने अध्यक्ष, उ०प्र० पावर कारपोरेशन लि०, लखनऊ के कार्यालय ज्ञाप सं०: 46-अ०प्र० (2ब)/पा०का०लि०/2024-प्रोन्नति(02ब)/2023-24 दिनांक 15.03.2024 के अनुपालन में प्रोन्नति पर अधिशासी अभियन्ता, कार्यालय प्रबन्ध निदेशक, पश्चिमांचल विद्युत वितरण निगम लि०, मेरठ के पद पर कार्यभार ग्रहण किया है, को निगम मुख्यालय, मेरठ में सम्बद्ध कर अधिशासी अभियन्ता (वाणिज्य) का कार्य आवंटित किया जाता है।

ईशा दुहन
प्रबन्ध निदेशक

पत्रांक : 2327/प.वि.वि.नि.लि./मेरठ/ तददिनांक : 08-04-2024

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

1. निदेशक (कार्मिक प्रबन्धन एवं प्रशासन), उ०प्र० पावर कारपोरेशन लि०, लखनऊ।
2. निदेशक (तकनीकी)/ (का० एवं प्रब०)/ (वाणिज्य)/ (वित्त), प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ।
3. मुख्य अभियन्ता (कम्प्यूटर इकाई), उ०प्र०पा०का०लि०, शक्तिभवन विस्तार, लखनऊ।
4. मुख्य अभियन्ता (मुख्यालय)/ (वाणिज्य), प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ।
5. अधीक्षण अभियन्ता (मुख्यालय)/ (वाणिज्य), प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ।
6. अधिशासी अभियन्ता (मुख्यालय)/ (स्टाफ अफिसर)/ (वाणिज्य), प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ।
7. समस्त अनुभाग अधिकारी, कार्यालय प्रबन्ध निदेशक, प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ।
8. कैम्प कार्यालय, प्रबन्ध निदेशक, प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ।
9. कम्प्यूटर अनुभाग, प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ।
10. संबंधित अधिकारी।
11. वैयक्तिक पत्रावली।
12. कट फाइल।


(संजीव कुमार)
अधिशासी अभियन्ता (एच०आर०)

दूरभाष : 0121-2665734
फैक्स : 0121-2666062
CIN : U31200UP2003SGC027458



कार्यालय
प्रबन्ध निदेशक
पश्चिमांचल विद्युत वितरण निगम लि०
ऊर्जा भवन, विक्टोरिया पार्क, मेरठ

पत्रांक : /प.वि.वि.नि.लि./मेरठ/प्रशा०/कार्य आवंटन दिनांक

कार्यालय ज्ञाप

एतद्वारा निगम कार्य हित में आदेशित किया जाता है कि श्री अरुण कुमार (अभि० सं०: 96007) (सैप आई०डी०-11005990) अधिशासी अभियन्ता (सम्बद्ध), कार्यालय प्रबन्ध निदेशक, पश्चिमांचल विद्युत वितरण निगम लि०, मेरठ तत्काल प्रभाव से अग्रिम आदेशों तक निम्नानुसार कार्यों का सम्पादन करेंगे -

क्र० सं०	अधिकारी का नाम (अभि० सं०)/सैप आई०डी०	आवंटित कार्य
1	2	3
1	श्री अरुण कुमार (96007)/11005990	तकनीकी अनुभाग

श्री अरुण कुमार, अधिशासी अभियन्ता स्तम्भ-3 में उल्लिखित अपने आवंटित कार्यों के साथ-साथ अतिरिक्त रूप से अग्रिम आदेशों तक अधीक्षण अभियन्ता (तकनीकी) के कार्यों का भी सम्पादन करेंगे जिसके लिए उन्हें कोई अतिरिक्त मानदेय एवं भत्तें आदि अनुमन्य नहीं होंगे।

ईशा दुहन
प्रबन्ध निदेशक

पत्रांक : 2328/प.वि.वि.नि.लि./मेरठ/ तददिनांक : 08.04.2024

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

1. प्रबन्ध निदेशक महोदया, प०वि०वि०नि०लि० के सादर अवलोकनार्थ।
2. निदेशक (कार्मिक प्रबन्धन एवं प्रशासन), उ०प्र० पॉवर कारपोरेशन लि०, लखनऊ।
3. निदेशक (तकनीकी)/ (का० एवं प्रब०)/ (वाणिज्य)/ (वित्त), प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ।
4. मुख्य अभियन्ता (कम्प्यूटर इकाई), उ०प्र०पा०का०लि०, शक्तिभवन विस्तार, लखनऊ।
5. मुख्य अभियन्ता (मुख्यालय)/ (तकनीकी), प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ।
6. मुख्य अभियन्ता (जानपद), पश्चिमांचल विद्युत वितरण निगम लि०, मेरठ।
7. अधीक्षण अभियन्ता (मुख्यालय)/ (तकनीकी), प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ।
8. अधिशासी अभियन्ता (मुख्यालय)/ (स्टाफ आफिसर)/ (तकनीकी), प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ।
9. समस्त अनुभाग अधिकारी, कार्यालय प्रबन्ध निदेशक, प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ।
10. संबंधित अधिकारी।
11. कैम्प कार्यालय, प्रबन्ध निदेशक, प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ।
12. कम्प्यूटर अनुभाग, प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ।
13. वैयक्तिक पत्रावली।

(संजीव कुमार)
अधिशासी अभियन्ता (एच०आर०)