



पश्चिमांचल विद्युत वितरण निगम लिमिटेड

(U.P.Government Undertaking)

ऊर्जाभवन विक्टोरिया पार्क, मेरठ-250001

संख्या : 130/प.वि.वि.नि.लि/मेरठ/प्रशा०

दिनांक : 04.01.2024

कार्यालय ज्ञाप

निदेशक मण्डल, उ०प्र० पावर कारपोरेशन लि०, लखनऊ के कार्यालय ज्ञाप सं०: 2460-ज०श० प्र०सु० एवं प्रशि०-01/पाकालि/2023-02-प्र०सु०/2003 टी०सी०-॥ दिनांक 13.10.2023 के द्वारा पश्चिमांचल डिस्कॉम, मेरठ के अन्तर्गत सहारनपुर क्षेत्र का सहारनपुर क्षेत्र एवं मुजफ्फरनगर क्षेत्र में पुनर्गठन किये जाने के दृष्टिगत एतद्वारा निगम कार्य हित में अधोलिखित मुख्य अभियन्ता को स्तम्भ सं०-3 में उल्लिखित कार्यालय/स्थान से स्थानान्तरित कर कार्यभार ग्रहण करने की दिनांक से स्तम्भ संख्या-4 में उल्लिखित कार्यालय/स्थान पर तैनात किया जाता है:-

क्र० सं०	एसएपी आईडी/नाम / अभि०सं० / गृह जनपद / से०नि० की तिथि	वर्तमान पदनाम एवं तैनाती का कार्यालय	स्थानांतरण के पश्चात नव तैनाती कार्यालय / स्थान
1	2	3	4
1.	11000403/Pawan Kumar Agrawal/P0357/91028	CE-Lv2-E&M/AS PVVNL Head Office/ PVVNL_HO/HR	CE-Lv2-E&M/AS Muzaffarnagar Zone/ Muzaffarnagar Z/CE MUZAFFARNAGAR ZONE
		अधीक्षण अभियन्ता (सं०), प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ/ मुख्य अभियन्ता (स्तर-2), कार्यालय प्रबन्ध निदेशक, पश्चिमांचल विद्युत वितरण निगम लि०, मेरठ। (अध्यक्ष, पा०का०लि०, लखनऊ के कार्यालय ज्ञाप सं०: 05-अ०प्र०(2अ)/ पाकालि/2024 दिनांक 02.01.2024 के द्वारा प्रोन्नति पर प०वि०वि०नि०लि० को आवंटित)	मुख्य अभियन्ता (वितरण), मुजफ्फरनगर क्षेत्र (पुनर्गठित)

2. उक्त तैनाती आदेश जनहित याचिका संख्या 79/1997 में माननीय सर्वोच्च न्यायालय के अन्तिम निर्णय दिनांक 21.03.2007 में निहित निर्देशों के अनुरूप हैं।

3. उपर्युक्त स्थानान्तरित अभियन्ता को स्थानीय व्यवस्था द्वारा तत्काल कार्यमुक्त किया जाना सुनिश्चित किया जाये एवं उनके द्वारा नव तैनाती स्थान में कार्यभार ग्रहण करने का प्रमाणक कारपोरेशन/निगम मुख्यालय को उपलब्ध कराया जाये। साथ ही Joining/Relieving की प्रक्रिया ई०आर०पी० के माध्यम से किया जाना सुनिश्चित किया जाये।

4. स्थानान्तरण प्रक्रिया के दौरान स्थानान्तरित अधिकारी को किसी भी प्रकार का अवकाश स्वीकृत नहीं किया जायेगा।

5. नियंत्रक अधिकारी का यह दायित्व होगा कि वह सुनिश्चित कर लें कि स्थानान्तरित अधिकारी कार्यमुक्त की तिथि को पावर कारपोरेशन द्वारा निर्गत आदेश सं०-5910-गोपन/पाकालि(06)-01 दिनांक 11.06.01 के अनुसार वार्षिक गोपनीय आख्या का अंकन तथा स्वांकन का प्रस्तुतिकरण सुनिश्चित करता है।

6. नियंत्रक एवं आहरण-वितरण अधिकारी का दायित्व होगा कि वह सुनिश्चित कर लें कि स्थानान्तरित अधिकारी द्वारा आई०डी० व पासवर्ड का हस्तान्तरण/बन्द की प्रक्रिया पूर्ण कर ली गई है।

प्रबंध निदेशक

दिनांक : 04.01.2024

संख्या : 130/प.वि.वि.नि.लि/मेरठ/प्रशा०

प्रतिलिपि निम्नांकित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:

1. अध्यक्ष, उ०प्र० पावर कारपोरेशन लि०, शक्ति भवन, लखनऊ।
2. प्रबन्ध निदेशक, उ०प्र० पावर कारपोरेशन लि०, शक्ति भवन, लखनऊ।
3. निदेशक (कार्मिक प्रबन्धन एवं प्रशासन), उ०प्र० पावर कारपोरेशन लि०, शक्ति भवन, लखनऊ।

4. निदेशक (तकनीकी)/(कार्मिक एवं प्रबन्धन)/(वाणिज्य)/(वित्त), पंविंविंनिंलिं, मेरठ।
5. मुख्य अभियन्ता (विं), गाजियाबाद क्षेत्र-प्रं/गाजियाबाद क्षेत्र-द्विं/गाजियाबाद क्षेत्र-तृं।
6. मुख्य अभिं (विं), मेरठ क्षेत्र-प्रं/द्विं/बुंशहर/मुरादाबाद/गजरौला/मुंनगर/सहारनपुर/नोएडा।
7. मुख्य अभियन्ता (जानपद), पश्चिमांचल विद्युत वितरण निगम लिं, मेरठ।
8. मुख्य अभियन्ता (कम्प्यूटर इकाई), उंप्रंपांकांलिं, शक्ति भवन विस्तार, लखनऊ।
9. अधीक्षण अभियन्ता (मुख्यालय)/(नोडल अधिकारी), पंविंविंनिंलिं, मेरठ को वैबसाइट पर अपलोड कराने हेतु।
10. समस्त अधीक्षण अभियन्ता अन्तर्गत मुजफ्फरनगर क्षेत्र ॥
11. उप महाप्रबन्धक (लेखा प्रशासन)/लेखाधिकारी (वेतन एवं लेखा), उंप्रं, पांकांलिं, शक्ति भवन, लखनऊ।
12. उपसचिव अंप्रं-(2अ)/गोपन अनुभाग, उंप्रं पावर कारपोरेशन लिं, शक्ति भवन, लखनऊ।
13. अधिशासी अभियन्ता (मुख्यालय), पंविंविंनिंलिं मेरठ।
14. अधिशासी अभियन्ता (वेब), कमरा नं-407, शक्ति भवन, लखनऊ।
15. प्रबन्ध निदेशक महोदय का कैम्प कार्यालय।
16. वैयक्तिक पत्रावली/कट फाइल।
17. कम्प्यूटर अनुभाग, पंविंविंनिंलिं, मेरठ।

आज्ञा से

जमील अहमद खान
अधीक्षण अभियन्ता (एचंआरं)

"Joining / Relieving must be done on ERP system only."