



पत्रांक : 11366/प.वि.वि.नि.लि./मेरठ/एसओ/स्था०/सहा०अभि०/2012-13

दिनांक : २२-१२-२०१२

कार्यालय ज्ञाप

एतद्वारा निम्नांकित सहायक अभियन्ता को स्तम्भ-3 में उल्लिखित उनके वर्तमान तैनाती के कार्यालय/स्थान से स्थानान्तरित कर उनके द्वारा कार्यभार ग्रहण करने के दिनांक से स्तम्भ संख्या-04 में उल्लिखित कार्यालय/स्थान पर तैनात किया जाता है :-

क्र० सं०	नाम (अभि०सं०/गृह जनपद)	वर्तमान तैनाती का कार्यालय/स्थान	स्थानान्तरण के पश्चात तैनाती का कार्यालय/स्थान
1	2	3	4
1	श्री मौ० आसिम (2010119) मेरठ	उपखण्ड अधिकारी-1, देवबन्द अन्तर्गत विद्युत वितरण खण्ड, देवबन्द।	उपखण्ड अधिकारी-प्रथम, शामली अन्तर्गत विद्युत वितरण खण्ड-प्रथम, शामली (श्री संजीव कुमार गोयल के स्थान पर)

1. उक्त तैनाती आदेश जनहित याचिका संख्या 79/1997 में माननीय सर्वोच्च न्यायालय के अन्तिम निर्णय दिनांक 21.03.2007 में निहित निर्देशों के अनुरूप है।
2. उपर्युक्त स्थानान्तरित अधिकारी को कार्यभार से स्थानीय व्यवस्था द्वारा तत्काल अवमुक्त कर दिया जाए।
3. नियंत्रक अधिकारी का यह दायित्व होगा कि वह सुनिश्चित कर लें कि स्थानान्तरित अधिकारी कार्यमुक्ति की तिथि को पावर कारपोरेशन द्वारा निर्गत आदेश सं०-5910-गोपन/पाकालि(06)-01 दिनांक 11.06.01 के अनुसार वार्षिक गोपनीय आख्या का अंकन तथा स्वांकन का प्रस्तुतिकरण सुनिश्चित करता है।

प्रबन्ध निदेशक

पत्रांक : 11366/प.वि.वि.नि.लि./मेरठ/एसओ/तददिनांक : २२-१२-२०१२

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

1. प्रबन्ध निदेशक, उ०प्र० पाँवर कारपोरेशन लि०, शक्ति भवन, लखनऊ।
2. मुख्य महाप्रबन्धक (01/02)/महा प्रबन्धक (का०प्र०-03) के निजी सचिव, उ०प्र०पा०का०लि०, लखनऊ।
3. निदेशक (कार्मिक प्रबन्धन एवं प्रशासन), उ०प्र० पाँवर कारपोरेशन लि०, शक्ति भवन, लखनऊ।
4. मुख्य अभियन्ता (कम्प्यूटर इकाई), उ०प्र०पा०का०लि०, शक्तिभवन विस्तार, लखनऊ।
5. मुख्य अभियन्ता (मानव संसाधन एवं प्रशासन), प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ।
6. मुख्य अभियन्ता (वितरण), सहारनपुर क्षेत्र, सहारनपुर।
7. उप महाप्रबन्धक (लेखा प्रशासन)/लेखाधिकारी (वित्त एवं लेखा), उ०प्र०पा०का०लि०, लखनऊ।
8. अधीक्षण अभियन्ता, विद्युत वितरण मण्डल, सहारनपुर/शामली।
9. अधिशासी अभियन्ता, विद्युत वितरण खण्ड, देवबन्द।
10. अधिशासी अभियन्ता, विद्युत वितरण खण्ड-प्रथम, शामली।
11. अनु सचिव (गोपन), उ०प्र०पा०का०लि०, शक्तिभवन विस्तार, लखनऊ।
12. प्रबन्ध निदेशक महोदय/अधीक्षण अभियन्ता एवं स्टाफ ऑफिसर का कैम्प कार्यालय।
13. संबंधित अधिकारी/वैयक्तिक पत्रावली/कट फाइल।
14. कम्प्यूटर अनुभाग, प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ को वेबसाइट पर डालने हेतु।

(सुनील कुमार गुप्ता)
अधीक्षण अभियन्ता एवं स्टाफ ऑफिसर