

दूरभाष : 0121-2665734

फैक्स : 0121-2666062

CIN : U31200UP2003SGC027458



कार्यालय
प्रबन्ध निदेशक
पश्चिमांचल विद्युत वितरण निगम लि०
ऊर्जा भवन, विक्टोरिया पार्क, मेरठ

पत्रांक : /प.वि.वि.नि.लि./मेरठ/प्रशा०/कार्य आवंटन दिनांक

कार्यालय ज्ञाप

एतद्वारा आदेशित किया जाता है श्री सचिन कुमार (अभि० सं०: 2014257) (सैप आई०डी०-11005923), अधिशासी अभियन्ता, विद्युत वितरण खण्ड-प्रथम, लोनी अपने वर्तमान कार्यों के साथ-साथ अतिरिक्त रूप से अग्रिम आदेशों तक अधीक्षण अभियन्ता, विद्युत वितरण मण्डल, लोनी के कार्यों का भी सम्पादन करेंगे जिसके लिए उन्हें कोई अतिरिक्त मानदेय एवं भत्ता आदि अनुमन्य नहीं होगा।

ईशा दुहन
प्रबन्ध निदेशक

पत्रांक : 3049 /प.वि.वि.नि.लि./मेरठ/ तददिनांक : 15.06.2025

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

1. निदेशक (कार्मिक प्रबन्धन एवं प्रशासन), उ०प्र० पॉवर कारपोरेशन लि०, लखनऊ।
2. निदेशक (तकनीकी)/ (का० एवं प्रशा०)/ (वाणिज्य)/ (वित्त), प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ।
3. मुख्य अभियन्ता (कम्प्यूटर इकाई), उ०प्र०पा०का०लि०, शक्तिभवन विस्तार, लखनऊ।
4. मुख्य अभियन्ता (मुख्यालय)/ (मा०संसा० एवं प्रशा०), प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ।
5. मुख्य अभियन्ता (वितरण), गाजियाबाद क्षेत्र-2, गाजियाबाद।
6. अधीक्षण अभियन्ता (मुख्यालय), प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ।
7. अधीक्षण अभियन्ता, विद्युत वितरण मण्डल, लोनी।
8. अधिशासी अभियन्ता, विद्युत वितरण खण्ड-प्रथम, लोनी।
9. कैम्प कार्यालय, प्रबन्ध निदेशक, प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ।
10. कम्प्यूटर अनुभाग, प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ।
11. संबंधित अधिकारी।
12. वैयक्तिक पत्रावली/कट फाइल।

(अनुराग)
अधीक्षण अभियन्ता (एच०आर०)

दूरभाष : 0121-2665734

फैक्स : 0121-2666062

CIN : U31200UP2003SGC027458



कार्यालय
प्रबन्ध निदेशक
पश्चिमांचल विद्युत वितरण निगम लि०
ऊर्जा भवन, विक्टोरिया पार्क, मेरठ

पत्रांक : /प.वि.वि.नि.लि./मेरठ/प्रशा०/कार्य आवंटन दिनांक

कार्यालय ज्ञाप

एतद्वारा आदेशित किया जाता है श्री महेश उपाध्याय (अभि० सं०: 2013001) (सैप आई०डी०-11001109), अधिशासी अभियन्ता, विद्युत वितरण खण्ड, मोदीनगर अपने वर्तमान कार्यों के साथ-साथ अतिरिक्त रूप से अग्रिम आदेशों तक अधीक्षण अभियन्ता, विद्युत वितरण मण्डल, गाजियाबाद के कार्यों का भी सम्पादन करेंगे जिसके लिए उन्हें कोई अतिरिक्त मानदेय एवं भत्ता आदि अनुमन्य नहीं होगा।

ईशा दुहन
प्रबन्ध निदेशक

पत्रांक : 3050 /प.वि.वि.नि.लि./मेरठ/ तददिनांक : 15.06.2025

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

1. निदेशक (कार्मिक प्रबन्धन एवं प्रशासन), उ०प्र० पॉवर कारपोरेशन लि०, लखनऊ।
2. निदेशक (तकनीकी)/ (का० एवं प्रशा०)/ (वाणिज्य)/ (वित्त), प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ।
3. मुख्य अभियन्ता (कम्प्यूटर इकाई), उ०प्र०पा०का०लि०, शक्तिभवन विस्तार, लखनऊ।
4. मुख्य अभियन्ता (मुख्यालय)/ (मा०संसा० एवं प्रशा०), प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ।
5. मुख्य अभियन्ता (वितरण), गाजियाबाद क्षेत्र-2, गाजियाबाद।
6. अधीक्षण अभियन्ता (मुख्यालय), प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ।
7. अधीक्षण अभियन्ता, विद्युत वितरण मण्डल, गाजियाबाद।
8. अधिशासी अभियन्ता, विद्युत वितरण खण्ड, मोदीनगर।
9. कैम्प कार्यालय, प्रबन्ध निदेशक, प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ।
10. कम्प्यूटर अनुभाग, प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ।
11. संबंधित अधिकारी।
12. वैयक्तिक पत्रावली/कट फाइल।

(अनुराग)
अधीक्षण अभियन्ता (एच०आर०)



पत्रांक : /प.वि.वि.नि.लि./मेरठ/प्रशा०/कार्य आवंटन दिनांक

कार्यालय ज्ञाप

एतद्वारा आदेशित किया जाता है श्री संजय कुमार (अभि० सं०: 2012051) (सैप आई०डी०-11004831), अधिशासी अभियन्ता, विद्युत परीक्षण खण्ड, अमरोहा अपने वर्तमान कार्यों के साथ-साथ अतिरिक्त रूप से अग्रिम आदेशों तक अधीक्षण अभियन्ता, विद्युत वितरण मण्डल, अमरोहा के कार्यों का भी सम्पादन करेंगे जिसके लिए उन्हें कोई अतिरिक्त मानदेय एवं भत्ता आदि अनुमन्य नहीं होगा।

ईशा दुहन
प्रबन्ध निदेशक

पत्रांक : 3051/प.वि.वि.नि.लि./मेरठ/ तददिनांक : 15.06.2025

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

1. निदेशक (कार्मिक प्रबन्धन एवं प्रशासन), उ०प्र० पॉवर कारपोरेशन लि०, लखनऊ।
2. निदेशक (तकनीकी)/ (का० एवं प्रशा०)/ (वाणिज्य)/ (वित्त), प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ।
3. मुख्य अभियन्ता (कम्प्यूटर इकाई), उ०प्र०पा०का०लि०, शक्तिभवन विस्तार, लखनऊ।
4. मुख्य अभियन्ता (मुख्यालय)/ (मा०संसा० एवं प्रशा०), प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ।
5. मुख्य अभियन्ता (वितरण), गजरौला क्षेत्र।
6. अधीक्षण अभियन्ता (मुख्यालय), प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ।
7. अधीक्षण अभियन्ता, विद्युत वितरण मण्डल, अमरोहा।
8. अधिशासी अभियन्ता, विद्युत परीक्षण खण्ड, अमरोहा।
9. कैम्प कार्यालय, प्रबन्ध निदेशक, प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ।
10. कम्प्यूटर अनुभाग, प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ।
11. संबंधित अधिकारी।
12. वैयक्तिक पत्रावली/कट फाइल।

(अनुराग)
अधीक्षण अभियन्ता (एच०आर०)