



# पश्चिमांचल विद्युत वितरण निगम लिमिटेड

( U.P.Government Undertaking )

ऊर्जाभवन विक्टोरिया पार्क, मेरठ-250001

संख्या : 4222 /प.वि.वि.नि.लि./मेरठ/प्र

दिनांक : 03.07.2024

## कार्यालय ज्ञाप

एतद्वारा अधोलिखित अधिशासी अभियन्ता को निगम कार्य हित में स्तम्भ सं०-3 में उल्लिखित उनके वर्तमान तैनाती के कार्यालय/स्थान से स्थानान्तरित कर कार्यभार ग्रहण करने की दिनांक से स्तम्भ संख्या-04 में उल्लिखित कार्यालय/स्थान पर तैनात किया जाता है:-

क्र० सं०	एसएपी आईडी/नाम / अभि०सं० / गृह जनपद / से०नि० की तिथि	वर्तमान पदनाम एवं तैनाती का कार्यालय	स्थानांतरण के पश्चात नव तैनाती कार्यालय / स्थान
1	2	3	4
1.	11007776/VIVEK KUMAR PATEL/ V0628/2015332/31.10.2049	EE-E&M/DS Saharanpur Zone/EDD II Saharanp/EDD II Saharanpur	EE-E&M/DS PVVNL Head Office/ PVVNL_HO/PVVNL MD OFFICE
		अधिशासी अभियन्ता, विद्युत वितरण खण्ड- द्वितीय, सहारनपुर।	अधिशासी अभियन्ता (सम्बद्ध), कार्यालय प्रबन्ध निदेशक, पश्चिमांचल विद्युत वितरण निगम लि०, मेरठ। (निगमीय ज्ञाप सं०: 4096/पविनिनिलि/मेरठ/ प्रशा० दिनांक 01.07.2024 के संशोधन में)

- उक्त तैनाती आदेश जनहित याचिका संख्या 79/1997 में माननीय सर्वोच्च न्यायालय के अन्तिम निर्णय दिनांक 21.03.2007 में निहित निर्देशों के अनुरूप हैं।
- उपर्युक्त स्थानान्तरित अभियन्ता को स्थानीय व्यवस्था द्वारा तत्काल कार्यमुक्त किया जाना सुनिश्चित किया जाये एवं उनके द्वारा नव तैनाती स्थान में कार्यभार ग्रहण करने का प्रमाणक कारपोरेशन/निगम मुख्यालय को उपलब्ध कराया जाये। साथ ही Joining/Relieving की प्रक्रिया ई०आर०पी० के माध्यम से किया जाना सुनिश्चित किया जाये।
- स्थानान्तरण प्रक्रिया के दौरान स्थानान्तरित अधिकारी को किसी भी प्रकार का अवकाश स्वीकृत नहीं किया जायेगा।
- नियंत्रक अधिकारी का यह दायित्व होगा कि वह सुनिश्चित कर लें कि स्थानान्तरित अधिकारी कार्यमुक्ति की तिथि को पावर कारपोरेशन द्वारा निर्गत आदेश सं०-5910-गोपन/पाकालि(06)-01 दिनांक 11.06.01 के अनुसार वार्षिक गोपनीय आख्या का अंकन तथा स्वांकन का प्रस्तुतिकरण सुनिश्चित करता है।
- नियंत्रक एवं आहरण-वितरण अधिकारी का दायित्व होगा कि वह सुनिश्चित कर लें कि स्थानान्तरित अधिकारी द्वारा आई०डी० व पासवर्ड का हस्तान्तरण/बन्द की प्रक्रिया पूर्ण कर ली गई है।

प्रबंध निदेशक

दिनांक : 03.07.2024

संख्या : 4222 /प.वि.वि.नि.लि./मेरठ/प्र

प्रतिलिपि निम्नांकित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषितः

- अध्यक्ष, उ०प्र० पाँवर कारपोरेशन लि०, शक्ति भवन, लखनऊ।
- प्रबन्ध निदेशक, उ०प्र० पाँवर कारपोरेशन लि०, शक्ति भवन, लखनऊ।
- निदेशक (कार्मिक प्रबन्धन एवं प्रशासन), उ०प्र० पाँवर कारपोरेशन लि०, शक्ति भवन, लखनऊ।
- निदेशक (का० एवं प्रब०)/(तकनीकी)/(वित्त)/(वाणिज्य), प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ।
- मुख्य अभियन्ता (मुख्यालय)/जानपद (वि०), प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ।
- मुख्य अभियन्ता (वितरण), मेरठ क्षेत्र-द्वितीय/गाजियाबाद क्षेत्र-प्रथम।
- मुख्य अभियन्ता (कम्प्यूटर इकाई), उ०प्र०पा०का०लि०, शक्ति भवन विस्तार, लखनऊ।

8. अधीक्षण अभियन्ता (मुख्यालय)/(नोडल अधिकारी), पंविंविंनिंलिं, मेरठ को वैबसाइट पर अपलोड कराने हेतु।
9. अधीक्षण अभियन्ता, विंविंमं, बागपत/विंनंविंमं-1, गाजियाबाद/विंविंमं, बागपत।
10. उप महाप्रबन्धक (लेखा प्रशासन)/लेखाधिकारी (वेतन एवं लेखा), उंप्रं, पांकांलिं, शक्ति भवन, लखनऊ।
11. अधिशासी अभियन्ता (मुख्यालय)/(स्टाफ आफिसर), पश्चिमांचल विद्युत वितरण निगम लिं, मेरठ।
12. अधिशासी अभियन्ता, विंपरींखं, बागपत/विंनंपरींखं-1, गाजियाबाद/विंविंखं-2, बडौत।
13. उपसचिव अंप्रं-(2ब)/गोपन अनुभाग, उंप्रं पावर कारपोरेशन लिं, शक्ति भवन, लखनऊ।
14. कैम्प कार्यालय, प्रबन्ध निदेशक, पंविंविंनिंलिं, मेरठ।
15. संबंधित अधिकारी।
16. कम्प्यूटर अनुभाग, पंविंविंनिंलिं, मेरठ।
17. व्यक्तिगत पत्तावली/कट फाइल।

आज्ञा से  
जमील अहमद खान  
अधीक्षण अभियन्ता (एच०आर०)

**"Joining / Relieving must be done on ERP system only."**