

दूरभाष : 0121-2665734
फैक्स : 0121-2666062



कार्यालय
प्रबन्ध निदेशक
पश्चिमांचल विद्युत वितरण निगम लि०
ऊर्जा भवन, विक्टोरिया पार्क, मेरठ

CIN : U31200UP2003SGC027458

पत्रांक : /प.वि.वि.नि.लि./मेरठ/प्रशा०/स्था०/मु०अभि०/2022-23 दिनांक :

कार्यालय ज्ञाप

एतद्द्वारा निगम कार्य हित में अधोलिखित मुख्य अभियन्ता को स्तम्भ सं०-3 में उल्लिखित कार्यालय/स्थान से स्थानान्तरित कर कार्यभार ग्रहण करने की दिनांक से स्तम्भ संख्या-4 में उल्लिखित कार्यालय/स्थान पर तैनात किया जाता है :-

क्र० सं०	नाम (अभि०सं०)/ सैप आई०डी०/ (गृह जनपद)/सेवानिवृत्ति का दिनांक	वर्तमान तैनाती का कार्यालय/स्थान	नव तैनाती कार्यालय/स्थान
1	2	3	4
1	श्री पंकज (88001)/ 11000877/प्रयागराज 31.07.2022	मुख्य अभियन्ता (स्तर-2), वितरण, मुरादाबाद क्षेत्र, मुरादाबाद। (अध्यक्ष, उ०प्र० पावर कारपोरेशन लि०, लखनऊ के कार्यालय ज्ञाप सं०: 58-अ०प्र०(2अ)/पाकालि/ 2022 दिनांक 12.07.2022 के द्वारा मुख्य अभियन्ता (स्तर-2) से मुख्य अभियन्ता (स्तर-1) के पद पर प्रोन्नति पर प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ को आवंटित)	मुख्य अभियन्ता (स्तर-1), वितरण, मुरादाबाद क्षेत्र, मुरादाबाद। (अन्यत्र स्वीकृत पद के विरुद्ध)

- उक्त तैनाती आदेश जनहित याचिका संख्या 79/1997 में माननीय सर्वोच्च न्यायालय के अन्तिम निर्णय दिनांक 21.03.2007 में निहित निर्देशों के अनुरूप हैं।
- उपर्युक्त स्थानान्तरित अधिकारी को कार्यभार से स्थानीय व्यवस्था द्वारा तत्काल अवमुक्त कर दिया जाये।
- स्थानान्तरण प्रक्रिया के दौरान स्थानान्तरित अधिकारी को किसी भी प्रकार का अवकाश स्वीकृत नहीं किया जायेगा।
- नियंत्रक अधिकारी का यह दायित्व होगा कि वह सुनिश्चित कर लें कि स्थानान्तरित अधिकारी कार्यमुक्ति की तिथि को पावर कारपोरेशन द्वारा निर्गत आदेश सं०-5910-गोपन/पाकालि(06)-01 दिनांक 11.06.01 के अनुसार वार्षिक गोपनीय आख्या का अंकन तथा स्वांकन का प्रस्तुतिकरण सुनिश्चित करता है।
- नियन्त्रक एवं आहरण-वितरण अधिकारी का दायित्व होगा कि वह सुनिश्चित कर लें कि स्थानान्तरित अधिकारी द्वारा आई०डी० व पासवर्ड का हस्तान्तरण/बन्द की प्रक्रिया पूर्ण कर ली गई है।

प्रबन्ध निदेशक

पत्रांक : 6467/प.वि.वि.नि.लि./मेरठ/स्था०/ तददिनांक : 13.07.2022
प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

- अध्यक्ष, उ०प्र० पावर कारपोरेशन लि०, शक्ति भवन, लखनऊ।
- प्रबन्ध निदेशक, उ०प्र० पावर कारपोरेशन लि०, शक्ति भवन, लखनऊ।
- निदेशक (कार्मिक प्रबन्धन एवं प्रशासन), उ०प्र० पावर कारपोरेशन लि०, शक्ति भवन, लखनऊ।
- निदेशक (तकनीकी)/कार्मिक प्रबन्धन एवं प्रशासन/वाणिज्य/वित्त, प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ।
- मुख्य अभियन्ता (वि०), मेरठ/गाजियाबाद/बुलन्दशहर/मुरादाबाद/सहारनपुर/नोएडा क्षेत्र/जानपद(वि०) मेरठ।
- मुख्य अभियन्ता (कम्प्यूटर इकाई), उ०प्र०पा०का०लि०, शक्ति भवन विस्तार, लखनऊ।
- अधीक्षण अभियन्ता, विद्युत निर्माण एवं कार्य मण्डल-प्रथम, मेरठ/विद्युत निर्माण एवं कार्य मण्डल-2, मेरठ/विद्युत कार्यशाला मण्डल, मेरठ/विद्युत भण्डार मण्डल, मेरठ।
- अधीक्षण अभियन्ता (मुख्यालय)/(नोडल अधिकारी), प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ को वैबसाइट पर अपलोड कराने हेतु।
- उप महाप्रबन्धक (लेखा प्रशासन)/लेखाधिकारी (वेतन एवं लेखा), उ०प्र०, पा०का०लि०, शक्ति भवन, लखनऊ।
- उपसचिव अ०प्र०-(2अ)/गोपन अनुभाग, उ०प्र० पावर कारपोरेशन लि०, शक्ति भवन, लखनऊ।
- प्रबन्ध निदेशक महोदय का कैम्प कार्यालय।
- संबंधित अधिकारी/वैयक्तिक पत्रावली/कट फाइल।
- कम्प्यूटर अनुभाग, प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ।

पंजीकृत

(आरती कटियार)

अधीक्षण अभियन्ता (एच०आर०)