

दूरभाष : 0121-2665734
फैक्स : 0121-2666062
CIN : U31200UP2003SGC027458



कार्यालय
प्रबन्ध निदेशक
पश्चिमांचल विद्युत वितरण निगम लि०
ऊर्जा भवन, विक्टोरिया पार्क, मेरठ

पत्रांक : 9287 / प.वि.वि.नि.लि. / मेरठ / प्रशा० / कार्य आवंटन

दिनांक 8/10/2021

कार्यालय ज्ञाप

प्रबन्ध निदेशक, उ०प्र० पावर कारपोरेशन लि०, लखनऊ के पत्रांक 1164/आरएपीडीआरपी पार्ट-ए/आई०टी०/ई०आर०पी० दिनांक 14.09.2021 के माध्यम से वेंडर क्रियेशन/चेंज की प्रक्रिया विभागीय कार्मिकों के द्वारा किये जाने के सम्बन्ध में दिये गये निर्देशों के अनुपालन में एतद्द्वारा डिस्कॉम मुख्यालय पर अधीक्षण अभियन्ता (सामग्री प्रबन्धन) के नेतृत्व में निम्नानुसार 03 सदस्यीय टीम गठित की जाती है:-

1. श्री संजय कुमार गर्ग (88138), अधीक्षण अभियन्ता(सा०प्र०), कार्यालय प्रबन्ध निदेशक, पविनि.लि., मेरठ।
2. श्री रविन्द्र सिंह (99020), अधिशासी अभियन्ता (सा०प्र०), कार्यालय प्रबन्ध निदेशक, पविनि.लि., मेरठ।
3. श्री दिशान्त लोधी, कार्यालय प्रबन्ध निदेशक, लेखाधिकारी, प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ।

प्रबन्ध निदेशक

पत्रांक : 9287 / प.वि.वि.नि.लि. / मेरठ / तददिनांक :

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

1. प्रबन्ध निदेशक, उ०प्र० पावर कारपोरेशन लि०, शक्ति भवन, लखनऊ।
2. निदेशक (कार्मिक प्रबन्धन एवं प्रशासन), उ०प्र० पावर कारपोरेशन लि०, शक्ति भवन, लखनऊ।
3. निदेशक (तकनीकी) / (कार्मिक एवं प्रशासन) / (वाणिज्य) / (वित्त), प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ।
4. मुख्य अभियन्ता (मुख्यालय) / (सा०प्र०) / (वाणिज्य), प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ / जानपद (वि०), मेरठ।
5. मुख्य अभियन्ता (वि०) मेरठ / गाजियाबाद / बुलन्दशहर / मुरादाबाद / सहारनपुर / नोएडा क्षेत्र।
6. उप महाप्रबन्धक (लेखा प्रशासन) / लेखाधिकारी (वेतन एवं लेखा), उ०प्र०पा०का०लि०, लखनऊ।
7. अधीक्षण अभियन्ता (मुख्यालय) / (सा०प्र०) / (वाणिज्य), प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ।
8. समस्त अनुभाग अधिकारी, कार्यालय प्रबन्ध निदेशक, प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ।
9. प्रबन्ध निदेशक महोदय का कैम्प कार्यालय।
10. मै० एक्सेन्चर सल्यूशन प्रा०लि० को इस निर्देश के साथ प्रेषित की सम्बन्धित कार्य को सम्पादित किये जाने के दृष्टिगत डिस्कॉम, मेरठ की उपरोक्त नामित टीम को उपयुक्त authorization एवं प्रशिक्षण प्रदान करना सुनिश्चित करें।
11. संबंधित अधिकारियों को कारपोरेशन के उपरोक्त पत्र की प्रति संलग्नकों सहित।
12. कम्प्यूटर अनुभाग, प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ।
13. वैयक्तिक पत्रावली।
14. कट फाइल।

(राना प्रताप सिंह)
मुख्य अभियन्ता (मा०संसा० एवं प्रशा०)