



पत्रांक : /प.वि.वि.नि.लि./मेरठ/प्रशा०/कार्य आवंटन दिनांक

कार्यालय ज्ञाप

पश्चिमांचल विद्युत वितरण निगम लि०, मेरठ डिस्कॉम मुख्यालय पर कार्यरत 24X7 कन्ट्रोल रूम में विद्युत व्यवधान सम्बन्धी सभी शिकायतों, फील्ड से सूचनाओं का आदान-प्रदान करने तथा सूचना का संकलन कर ससमय कारपोरेशन मुख्यालय, लखनऊ को प्रेषित किये जाने हेतु निगम मुख्यालय में तैनात अधोलिखित सहायक अभियन्ताओं को निगम कार्य हित में एतद्वारा 03 पालियों में कार्य करने हेतु नामित किया जाता है। उक्त सभी सहायक अभियन्ताओं का प्रतिमाह ड्यूटी चार्ट तकनीकी स्कन्ध द्वारा अलग से निर्गत किया जायेगा:-

- 1 श्री राधा सिंह (2020276)
- 2 श्री भानु प्रताप कुशवाहा (2020305)
- 3 श्री रिषी कान्त गोंड (2020318)
- 4 श्री सूरज सिंह (2020386)

उपरोक्त कार्य हेतु श्री अशर्फी लाल (अभि० सं०: 20123712005286), अधिशासी अभियन्ता को नोडल अधिकारी नामित किया जाता है। नोडल अधिकारी का यह दायित्व होगा कि वह फील्ड से विद्युत व्यवधान सम्बन्धित सूचनाओं को प्राप्त कराकर संकलित कराये जाने के उपरान्त कन्ट्रोल रूम मुख्यालय को ससमय प्रेषित करना सुनिश्चित करेंगे।

प्रबन्ध निदेशक

पत्रांक : 6235 /प.वि.वि.नि.लि./मेरठ/ तददिनांक : 15-07-2021

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

1. प्रबन्ध निदेशक, उ०प्र० पॉवर कारपोरेशन लि०, शक्ति भवन, लखनऊ।
2. निदेशक (कार्मिक प्रबन्धन एवं प्रशासन), उ०प्र० पॉवर कारपोरेशन लि०, लखनऊ।
3. निदेशक (तकनीकी)/का० एवं प्रशा०/(वाणिज्य)/(वित्त), प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ।
4. मुख्य अभियन्ता (मुख्यालय)/(जनसूचना)/(ऊर्जा लेखा), प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ।
5. मुख्य अभियन्ता (जानपद), पश्चिमांचल विद्युत वितरण निगम लि०, मेरठ।
6. मुख्य अभियन्ता (कम्प्यूटर इकाई), उ०प्र०पा०का०लि०, शक्तिभवन विस्तार, लखनऊ।
7. मुख्य अभियन्ता (वि०), मेरठ/गाजियाबाद/बुलन्दशहर/मुरादाबाद/सहारनपुर/नोएडा क्षेत्र।
8. अधीक्षण अभियन्ता (मुख्यालय)/(जनसूचना)/(ऊर्जा लेखा), प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ।
9. अधीक्षण अभियन्ता, वि०नि० एवं कार्य म०-प्र० एवं द्वि०/कार्यशाला मण्डल/भण्डार मण्डल, मेरठ।
10. अधिशासी अभियन्ता (मुख्यालय)/(ऊर्जा लेखा)/(जनसूचना), प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ।
11. समस्त अनुभाग अधिकारी, कार्यालय प्रबन्ध निदेशक, प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ।
12. प्रबन्ध निदेशक महोदय का कैम्प कार्यालय।
13. मै० एसेन्चर सोल्यूशन प्रा०लि०, न्यू दिल्ली (ई-मेल)।
14. संबंधित अधिकारी।
15. कम्प्यूटर अनुभाग, प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ।
16. कट फाइल।

(आरती कटियार)
अधीक्षण अभियन्ता (एच०आर०)