



पत्रांक : /प.वि.वि.नि.लि./मेरठ/प्रशा०/कार्य आवंटन दिनांक

कार्यालय ज्ञाप

एतद्वारा निगम कार्य हित में आदेशित किया जाता है कि श्री निरंजन कुमार सिंह (अभि० सं०: 89062), अधीक्षण अभियन्ता (तकनीकी), प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ तत्काल प्रभाव से अपने वर्तमान कार्यों के साथ-साथ अतिरिक्त रूप से अग्रिम आदेशों तक अधीक्षण अभियन्ता, विद्युत कार्यशाला मण्डल, मेरठ के कार्यों का भी सम्पादन करेंगे जिसके लिए उन्हें कोई अतिरिक्त मानदेय एवं भत्ते अनुमन्य नहीं होंगे।

अरविन्द मल्लप्पा बंगारी
प्रबन्ध निदेशक

पत्रांक : 7870/प.वि.वि.नि.लि./मेरठ/ तददिनांक : 09.09.2020

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

1. प्रबन्ध निदेशक, उ०प्र० पॉवर कारपोरेशन लि०, शक्ति भवन, लखनऊ।
2. निदेशक (कार्मिक प्रबन्धन एवं प्रशासन), उ०प्र० पॉवर कारपोरेशन लि०, लखनऊ।
3. निदेशक (तकनीकी)/का० एवं प्रशा०/(वाणिज्य)/(वित्त), प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ।
4. मुख्य अभियन्ता (मुख्यालय)/मा०संसा० एवं प्रशा०/(तकनीकी), प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ।
5. मुख्य अभियन्ता (कम्प्यूटर इकाई), उ०प्र०पा०का०लि०, शक्तिभवन विस्तार, लखनऊ।
6. मुख्य अभियन्ता (वि०), मेरठ/गाजियाबाद/बुलन्दशहर/मुरादाबाद/सहारनपुर/नोएडा क्षेत्र।
7. अधीक्षण अभियन्ता, विद्युत कार्यशाला मण्डल, मेरठ।
8. अधीक्षण अभियन्ता (मुख्यालय)/(तकनीकी)/(आईपीडीएस/डीडीयूजीजेवाई), पविनिनि, मेरठ।
9. समस्त अनुभाग अधिकारी, कार्यालय प्रबन्ध निदेशक, प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ।
10. प्रबन्ध निदेशक महोदय का कैम्प कार्यालय/बैंक आफिस।
11. संबंधित अधिकारी।
12. कम्प्यूटर अनुभाग, प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ।
13. कैशियर।
14. वैयक्तिक पत्रावली।
15. कट फाइल।

(अरविन्द मल्लप्पा बंगारी)
प्रबन्ध निदेशक