



पत्रांक : /प.वि.वि.नि.लि./मेरठ/प्रशा०/जनरल दिनांक

कार्यालय ज्ञाप

उ०प्र० पावर कारपोरेशन लि० द्वारा संचालित आसान किश्त योजना/किसान आसान किश्त योजना के प्रभावी क्रियान्वयन एवं अनुश्रवण हेतु निम्नलिखित अधिकारियों को नामित किया जाता है:-

- 1 श्री सुनील कुमार गुप्ता(2012012), अधिशासीअभियन्ता(सं०), कार्यालय प्रबन्ध निदेशक, प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ।
- 2 श्री संदीप कुमार (2019161), सहायक अभियन्ता, कार्यालय प्रबन्ध निदेशक, प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ।
- 3 श्री सुभाष चन्द्र यादव (2019160), सहायक अभियन्ता, कार्यालय प्रबन्ध निदेशक, प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ।
- 4 श्री राजीव कुमार (2017146), सहायक अभियन्ता, कार्यालय प्रबन्ध निदेशक, प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ।
- 5 श्री अशर्फी लाल(20123712005286), सहायक अभियन्ता(राजस्व), विद्युत नगरीय वितरण खण्ड-2, मेरठ।
- 6 श्री नरेश कुमार राठौर (2016013), सहायक अभियन्ता (राजस्व), विद्युत नगरीय वितरण खण्ड-3, मेरठ।
- 7 श्री अनीस खाँ (2017006), सहायक अभियन्ता (राजस्व), विद्युत वितरण खण्ड-प्रथम, मेरठ।

उपरोक्त योजनाओं के सुचारु सम्पादन हेतु कार्यालय प्रबन्ध निदेशक, प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ के कमरा नं०-101 (नई बिल्डिंग) में कन्ट्रोल रूम स्थापित किया जाता है। उपरोक्त नामित अधिकारी प्रत्येक दिन की प्रगति रिपोर्ट से अधोहस्ताक्षरकर्ता को अवगत करायेंगे।

उपरोक्त नामित अधिकारी अपने वर्तमान कार्यों के साथ-साथ उक्त कार्यों का भी सम्पादन करेंगे जिसके लिए उन्हें कोई अतिरिक्त मानदेय एवं भत्ते आदि अनुमन्य नहीं होंगे।

प्रबन्ध निदेशक

पत्रांक : 1479 /प.वि.वि.नि.लि./मेरठ/ तददिनांक : 08-02-2020

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

1. प्रबन्ध निदेशक, उ०प्र० पावर कारपोरेशन लि०, शक्ति भवन, लखनऊ।
2. निदेशक (कार्मिक प्रबन्धन एवं प्रशासन), उ०प्र० पावर कारपोरेशन लि०, लखनऊ।
3. निदेशक (तकनीकी)/ (वाणिज्य)/ (वित्त), प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ।
4. मुख्य अभियन्ता (वितरण), मेरठ/गाजियाबाद/बुलन्दशहर/मुरादाबाद/सहारनपुर/नोएडा क्षेत्र।
5. मुख्य अभियन्ता (जानपद), पश्चिमांचल विद्युत वितरण निगम लि०, मेरठ।
6. समस्त अधीक्षण अभियन्ता, पश्चिमांचल विद्युत वितरण निगम लि०।
7. अधीक्षण अभियन्ता, विद्युत निर्माण एवं कार्य मं०-प्र०/द्वि०/कार्यशाला मण्डल/विद्युत भण्डार मण्डल, मेरठ।
8. समस्त अधिशासी अभियन्ता, पश्चिमांचल विद्युत वितरण निगम लि०।
9. समस्त अनुभाग अधिकारी, कार्यालय प्रबन्ध निदेशक, प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ।
10. संबंधित अधिकारी।
11. कम्प्यूटर अनुभाग, प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ।
12. वैयक्तिक पत्रावली/कट फाइल।

(Handwritten Signature)

(एन०के० अरोड़ा)
निदेशक (का० एवं प्रशा०)