



पत्रांक : 1654 / प.वि.वि.नि.लि. / मेरठ / एसओ / स्था० / सहा०अभि० / 2013-14

दिनांक : 21.02.2014

कार्यालय ज्ञाप

एतद्वारा प्रबन्ध निदेशक, उ०प्र० पावर कारपोरेशन लि०, लखनऊ के कार्यालय ज्ञाप संख्या 767-अ०प्र०-07 / पाकालि / 14-15-अ०प्र०-07 / 13 दिनांक 13.02.14 के द्वारा अवर अभियन्ता (वैद्युत एवं यांत्रिकी) से सहायक अभियन्ता के पद पर प्रोन्नत एवं पश्चिमांचल विद्युत वितरण निगम लि०, मेरठ को आवंटित अधोलिखित अवर अभियन्ता (वैद्युत एवं यांत्रिकी) को प्रोन्नति पर कार्यभार ग्रहण करने के दिनांक से सहायक अभियन्ता के पद पर स्तम्भ संख्या-05 में उल्लिखित क्षेत्र को आवंटित किया जाता है :-

क्र० सं०	अवर अभि० का नाम / पिता का नाम / ट्रेड / जन्म तिथि / गृह जनपद / वरिष्ठता क्रमांक	वर्तमान तैनाती	अभिज्ञान संख्या	आवंटित क्षेत्र का नाम
1	2	3	4	5
1	श्री यशपाल / श्री हरी सिंह / इले० / 28.02.70 / अलीगढ़ / 8685	वि०न०वि०म०, मुजफ्फरनगर	2014294	गाजियाबाद

- उपरोक्त अवर अभियन्ता पूर्व परिषदादेश संख्या 485-ए-आर / राविप-01-28- एआर / 89 दिनांक 27.03.1989 के सन्दर्भ में मुख्य अभियन्ता एवं महानिदेशक (प्रशिक्षण एवं मानव संसाधन एवं विकास), विद्युत प्रशिक्षण संस्थान सरोजनी नगर, लखनऊ द्वारा आयोजित किये जाने प्रशिक्षण पाठ्यक्रम में निश्चित रूप से भाग लेंगे।
- उपरोक्त अवर अभियन्ता के सहायक अभियन्ता पद पर कार्यभार प्रमाण पत्र भरने से पूर्व उनके नियन्त्रक अधिकारी सुनिश्चित करेंगे कि :-
(क) अवर अभियन्ता के विरुद्ध कोई भी विभागीय अग्रिम, संयन्त्र, भण्डार सामग्री अवशेष न हो।
(ख) अवर अभियन्ता के विरुद्ध कोई भी अनुशासनिक कार्यवाही सम्बन्धी प्रकरण न चल रहा हो।
- सक्षम अधिकारी का यह दायित्व होगा वे उपर्युक्त आवंटित अधिकारी की तैनाती उ०प्र०, पा०का०लि० में वर्तमान में प्रभावी स्थानान्तरण नीति के अनुरूप करना सुनिश्चित करेंगे तत्पश्चात् एक माह में कार्यभार ग्रहण कराना भी सुनिश्चित करेंगे।

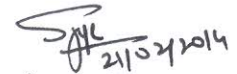
उक्त तैनाती आदेश जनहित याचिका संख्या 79 / 1997 में माननीय सर्वोच्च न्यायालय के अन्तिम निर्णय दिनांक 21.03.2007 में निहित निर्देशों के अनुरूप हैं।

प्रबन्ध निदेशक

पत्रांक : 1654 / प.वि.वि.नि.लि. / मेरठ / एसओ / तददिनांक 21.02.2014

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

- प्रबन्ध निदेशक, उ०प्र० पावर कारपोरेशन लि०, शक्ति भवन, लखनऊ।
- निदेशक (कार्मिक प्रबन्धन एवं प्रशासन), उ०प्र० पावर कारपोरेशन लि०, शक्ति भवन, लखनऊ।
- मुख्य अभियन्ता एवं महानिदेशक (प्रशि० एवं मा०संसा० एवं वि०), विद्युत प्रशिक्षण संस्थान सरोजनी नगर, लखनऊ।
- मुख्य अभियन्ता (कम्प्यूटर इकाई), उ०प्र०पा०का०लि०, शक्तिभवन विस्तार, लखनऊ।
- मुख्य अभियन्ता (वितरण), गाजियाबाद / सहारनपुर क्षेत्र।
- उप महाप्रबन्धक (लेखा प्रशासन) / लेखाधिकारी (वेतन एवं लेखा), उ०प्र०पा०का०लि०, लखनऊ।
- अधीक्षण अभियन्ता, विद्युत नगरीय वितरण मण्डल, मुजफ्फरनगर।
- अनु सचिव (गोपन), उ०प्र०पा०का०लि०, शक्तिभवन विस्तार, लखनऊ।
- प्रबन्ध निदेशक महोदय का कैम्प कार्यालय।
- संबंधित अधिकारी / वैयक्तिक पत्रावली / कट फाइल।
- कम्प्यूटर अनुभाग, पा०वि०वि०नि०लि०, मेरठ को वैब-साईट पर अपलोड करने हेतु।



(एसओके० गुप्ता)

अधीक्षण अभियन्ता एवं स्टाफ आफिसर