



पत्रांक : /प.वि.वि.नि.लि./मेरठ/प्रशा०/स्था०/सहा०अभि०/2021

दिनांक :

**कार्यालय ज्ञाप**

एतद्वारा निम्नांकित सहायक अभियन्ता को निगम कार्य हित में स्तम्भ-3 में उल्लिखित उसके वर्तमान तैनाती के कार्यालय/स्थान से स्थानान्तरित कर उनके द्वारा कार्यभार ग्रहण करने की दिनांक से स्तम्भ संख्या-04 में उल्लिखित स्थान पर तैनात किया जाता है :-

क्र० सं०	नाम/पिता का नाम/ ट्रेड/जन्मतिथि/गृह जनपद/वरि०क्र०/ आवंटित अभि० सं०:	वर्तमान तैनाती का कार्यालय/स्थान	नव तैनाती स्थान
1	2	3	4
1	श्री सुशील कुमार सिंह /श्री कन्हैया सिंह वि०/मिर्जापुर/ 14.09.79/10197/ 2020397	सहायक अभियन्ता, कार्यालय प्रबन्ध निदेशक, पश्चिमांचल विद्युत वितरण निगम लि०, मेरठ। (प्रबन्ध निदेशक, उ०प्र०, पा०का०लि०, लखनऊ के कार्यालय ज्ञाप सं०: 2050-अ०प्र०-07/पाकालि/21-06-अ०प्र०-07/11 दिनांक 30.06.2021 के द्वारा अवर अभियन्ता से सहायक अभियन्ता के पद पर प्रोन्नति पर आवंटित)	उपखण्ड अधिकारी, गेटर नोएडा अन्तर्गत विद्युत वितरण खण्ड, ग्रेटर नोएडा। (श्री चन्द्रवीर के डिस्कॉम से बाहर स्थानान्तरण के फलस्वरूप)

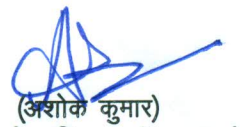
- उक्त तैनाती आदेश जनहित याचिका संख्या 79/1997 में माननीय सर्वोच्च न्यायालय के अन्तिम निर्णय दिनांक 21.03.2007 में निहित निर्देशों के अनुरूप हैं।
- उपर्युक्त अधिकारी को कार्यभार से स्थानीय व्यवस्था द्वारा तत्काल अवमुक्त कर दिया जायेगा तथा वह इस माह का वेतन नवतैनाती स्थान पर आहरित करेगा अन्यथा की स्थिति में नियंत्रक अधिकारी का यह दायित्व होगा कि वह स्थानान्तरित अधिकारी को अनुपस्थिति में (In absentia) कार्यमुक्त कर दें। उनके द्वारा नव तैनाती स्थान में कार्यभार ग्रहण करने का प्रमाणक कारपोरेशन/निगम मुख्यालय को उपलब्ध कराया जाये।
- स्थानान्तरण प्रक्रिया के दौरान स्थानान्तरित अधिकारी को किसी भी प्रकार का अवकाश स्वीकृत नहीं किया जायेगा। यदि स्थानान्तरण अधिकारी को तत्काल कार्यमुक्त नहीं किया जाता है तो यह अनुशासनहीनता मानी जायेगी और सम्बन्धित के विरुद्ध विभागीय कार्यवाही की जायेगी।
- नियंत्रक अधिकारी का यह दायित्व होगा कि वह सुनिश्चित कर लें कि स्थानान्तरित अधिकारी कार्यमुक्त की तिथि को पावर कारपोरेशन द्वारा निर्गत आदेश सं०-5910-गोपन/पाकालि(06)-01 दिनांक 11.06.01 के अनुसार वार्षिक गोपनीय आख्या का अंकन तथा स्वांकन का प्रस्तुतिकरण सुनिश्चित करता है।
- नियंत्रक एवं आहरण-वितरण अधिकारी का दायित्व होगा कि वह सुनिश्चित कर लें कि स्थानान्तरित अधिकारी द्वारा आई०डी० व पासवर्ड का हस्तान्तरण/बन्द की प्रक्रिया पूर्ण कर ली गई है।
- कारपोरेशन के उपरोक्त कार्यालय ज्ञाप की अन्य शर्तें यथावत् रहेंगी।

प्रबन्ध निदेशक

पत्रांक : 8359 /प.वि.वि.नि.लि./मेरठ/ तददिनांक 14-09-2021

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

- अध्यक्ष, उ०प्र० पावर कारपोरेशन लि०, शक्ति भवन, लखनऊ।
- प्रबन्ध निदेशक, उ०प्र० पावर कारपोरेशन लि०, शक्ति भवन, लखनऊ।
- निदेशक (कार्मिक प्रबन्धन एवं प्रशासन), उ०प्र० पावर कारपोरेशन लि०, शक्ति भवन, लखनऊ।
- निदेशक (तकनीकी)/(का० एवं प्रशा०)/(वाणिज्य)/(वित्त), प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ।
- मुख्य अभियन्ता (मुख्यालय)/जानपद (वि०), प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ।
- मुख्य अभियन्ता (कम्प्यूटर इकाई), उ०प्र०पा०का०लि०, शक्तिभवन विस्तार, लखनऊ।
- मुख्य अभियन्ता (वितरण), नोएडा क्षेत्र, नोएडा।
- अधीक्षण अभियन्ता, विद्युत नगरीय वितरण मण्डल-द्वितीय, नोएडा।
- अधीक्षण अभियन्ता (मुख्यालय एवं नोडल अधिकारी), प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ को वैब-साईट पर अपलोड कराने हेतु।
- उपमहाप्रबन्धक (लेखा प्रशासन), उ०प्र० पावर कारपोरेशन लि०, लखनऊ।
- अधिशासी अभियन्ता, विद्युत वितरण खण्ड, गेटर नोएडा।
- उप सचिव (अ०प्र०-04/07)/(गोपन), उ०प्र०पा०का०लि०, शक्ति भवन विस्तार, लखनऊ।
- सहायक जनसम्पर्क अधिकारी, प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ।
- प्रबन्ध निदेशक महोदय का कैम्प कार्यालय।
- मै० एसेन्चर सोल्यूशन प्रा०लि०, न्यू दिल्ली (ई-मेल)।
- संबंधित अधिकारी।
- कम्प्यूटर अनुभाग, प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ।
- वैयक्तिक पत्रावली/कट फाइल।

  
(अशोक कुमार)

अधिशासी अभियन्ता (एच०आर०)