

दूरभाष : 0121-2665734
फैक्स : 0121-2666062



कार्यालय
प्रबन्ध निदेशक
पश्चिमांचल विद्युत वितरण निगम लि०
विक्टोरिया पार्क, मेरठ

पत्रांक : 6456/प.वि.वि.नि.लि./मेरठ/एसओ/स्था०/सहा०अभि०/2012-13 दिनांक : 21.07.2012

कार्यालय ज्ञाप

एतद्वारा उ०प्र० पावर कारपोरेशन लि०, लखनऊ के कार्यालय ज्ञाप संख्या 1075 अधि०प्र०-07/पाकालि/12-26-अ०प्र०-07/08 दिनांक 12.05.2012 द्वारा पश्चिमांचल विद्युत वितरण निगम लि०, मेरठ को आवंटित अधोलिखित सहायक अभियन्ता (प्रशिक्षु) (on-job) को उसके द्वारा कार्यभार ग्रहण करने की तिथि से स्तम्भ 4 में उल्लिखित पद/स्थान पर तैनात किया जाता है :-

क्र० सं०	नाम (अभि०सं०/गृह जनपद)	वर्तमान तैनाती का कार्यालय/स्थान	नव तैनाती स्थान
1	2	3	4
1	श्री शेखर चन्द, 41133977/मेरठ	सहायक अभियन्ता (प्रशिक्षु), कार्यालय प्र०नि०, प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ (1075 अधि०प्र०-07 /पाकालि/12-26-अ०प्र०-07/08 दिनांक 12.05.2012 द्वारा मेरठ को आवंटित)	उपखण्ड अधिकारी-बुढ़ाना अंतर्गत विद्युत वितरण खण्ड-2, शामली (श्री वेदपाल सिंह के स्थान पर)

श्री शेखर चन्द, श्री वेदपाल सिंह, उपखण्ड अधिकारी-बुढ़ाना से उनकी सेवानिवृत्ति की दिनांक 31.07.2012 तक प्रशिक्षण प्राप्त करेंगे। तत्पश्चात वेदपाल सिंह से कार्यभार ग्रहण करेंगे।

तैनाती अवधि में सहायक अभियन्ता (प्रशिक्षु), प्रबन्ध निदेशक, पश्चिमांचल विद्युत वितरण निगम लि०, मेरठ के नियन्त्रणाधीन रहेगा। तैनाती अवधि में प्रशिक्षु द्वारा स्वतंत्र रूप से किये गये कार्य को उसके प्रशिक्षण का भाग माना जायेगा। प्रश्नगत प्रशिक्षु का प्रशिक्षण महानिदेशक (प्रशिक्षण एवं मानव संसाधन विकास), विद्युत प्रशिक्षण संस्थान उ०प्र० पावर कारपोरेशन लि०, सरोजनी नगर, लखनऊ द्वारा निर्धारित कर बाद में कराया जायेगा।

उपरोक्तानुसार कार्यभार ग्रहण करने हेतु सहायक अभियन्ता (प्रशिक्षु) को कोई यात्रा भत्ता अनुमन्य नहीं होगा।

प्रबन्ध निदेशक

पत्रांक : 6456/प.वि.वि.नि.लि./मेरठ/एसओ/स्था०/सहा०अभि०/2012-13 दिनांक : 21.07.2012

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

1. अध्यक्ष एवं प्रबन्ध निदेशक, उ०प्र० पावर कारपोरेशन लि०, शक्ति भवन, लखनऊ।
2. निदेशक (कार्मिक प्रबन्धन एवं प्रशासन), उ०प्र० पावर कारपोरेशन लि०, शक्ति भवन, लखनऊ।
3. मुख्य अभियन्ता (कम्प्यूटर इकाई), उ०प्र०पा०का०लि०, शक्तिभवन विस्तार, लखनऊ।
4. उप महाप्रबन्धक (लेखा प्रशासन)/लेखाधिकारी (वेतन एवं लेखा), उ०प्र०पा०का०लि०, लखनऊ।
5. मुख्य अभियन्ता (वितरण), सहारनपुर क्षेत्र, सहारनपुर।
6. अधीक्षण अभियन्ता, विद्युत वितरण मण्डल, प्रबुद्धनगर (शामली)।
7. अधिशासी अभियन्ता, विद्युत वितरण खण्ड-2, शामली।
8. अनु सचिव (गोपन), उ०प्र०पा०का०लि०, शक्तिभवन विस्तार, लखनऊ।
9. अधीक्षण अभियन्ता (मु०), प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ।
10. प्रबन्ध निदेशक महोदय/अधीक्षण अभियन्ता एवं स्टाफ ऑफिसर का कैंप कार्यालय।
11. संबंधित अधिकारी/वैयक्तिक पत्रावली/कट फाइल।

(सुनील कुमार गुप्ता)
अधीक्षण अभियन्ता एवं स्टाफ आफिसर