



# पश्चिमांचल विद्युत वितरण निगम लिमिटेड

( U.P. Government Undertaking )

ऊर्जाभवन विक्टोरिया पार्क, मेरठ-250001

संख्या : 7521/पविनिनि/मे/प्रशा/स्था/स

दिनांक : 30.09.2023

## कार्यालय ज्ञाप

एतद्वारा अधोलिखित सहायक अभियन्ता को स्वेच्छा पर (चिकित्सीय आधार) स्तम्भ-3 में उल्लिखित उनके वर्तमान तैनाती के कार्यालय /स्थान से स्थानान्तरित कर कार्यभार ग्रहण करने की दिनांक से स्तम्भ संख्या-04 में उल्लिखित कार्यालय/स्थान पर तैनात किया जाता है:-

क्र० सं०	एसएपी आईडी/नाम / अभि०सं० / गृह जनपद / से०नि० की तिथि	वर्तमान पदनाम एवं तैनाती का कार्यालय	स्थानांतरण के पश्चात नव तैनाती कार्यालय / स्थान
1	2	3	4
1.	11004989/Shalabh Garg/ S1924/2015143/ MUZAFFARNAGAR/31.07.203 5	AE-E&M Moradabad Zone/EDD I Moradabad/EDSD Bilari	AE-E&M Noida Zone/EUTD I Noida/ EUTL I NOIDA
		उपखण्ड अधिकारी, बिलारी अन्तर्गत विद्युत वितरण खण्ड- प्रथम, मुरादाबाद।	सहायक अभियन्ता (मीटर-1) नोएडा अन्तर्गत विद्युत नगरीय परीक्षण खण्ड-प्रथम, नोएडा। (रिक्त पद पर)

- उक्त तैनाती आदेश जनहित याचिका संख्या 79/1997 में माननीय सर्वोच्च न्यायालय के अन्तिम निर्णय दिनांक 21.03.2007 में निहित निर्देशों के अनुरूप हैं।
- उपर्युक्त स्थानान्तरित अभियन्ता को स्थानीय व्यवस्था द्वारा तत्काल कार्यमुक्त किया जाना सुनिश्चित किया जाये एवं उनके द्वारा नव तैनाती स्थान में कार्यभार ग्रहण करने का प्रमाणक कारपोरेशन/निगम मुख्यालय को उपलब्ध कराया जाये।
- उपर्युक्त अधिकारी को नियमानुसार स्थानान्तरण यात्रा भत्ता एवं कार्यभार ग्रहण काल अनुमन्य नहीं होगा।
- स्थानान्तरण प्रक्रिया के दौरान स्थानान्तरित अधिकारी को किसी भी प्रकार का अवकाश स्वीकृत नहीं किया जायेगा।
- नियन्त्रक अधिकारी का यह दायित्व होगा कि वह सुनिश्चित कर लें कि स्थानान्तरित अधिकारी कार्यमुक्ति की तिथि को पावर कारपोरेशन द्वारा निर्गत आदेश सं०-591०-गोपन/पाकालि(06)-01 दिनांक 11.06.01 के अनुसार वार्षिक गोपनीय आख्या का अंकन तथा स्वांकन का प्रस्तुतिकरण सुनिश्चित करता है।
- नियन्त्रक एवं आहरण-वितरण अधिकारी का दायित्व होगा कि वह सुनिश्चित कर लें कि स्थानान्तरित अधिकारी द्वारा आई०डी० व पासवर्ड का हस्तान्तरण/बन्द की प्रक्रिया पूर्ण कर ली गई है।

प्रबंध निदेशक

दिनांक : 30.09.2023

संख्या : 7521/पविनिनि/मे/प्रशा/स्था/स

प्रतिलिपि निम्नांकित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित्:

- अध्यक्ष, उ०प्र० पाँवर कारपोरेशन लि०, शक्ति भवन, लखनऊ।
- प्रबन्ध निदेशक, उ०प्र० पाँवर कारपोरेशन लि०, शक्ति भवन, लखनऊ।
- निदेशक (कार्मिक प्रबन्धन एवं प्रशासन), उ०प्र० पाँवर कारपोरेशन लि०, शक्ति भवन, लखनऊ।
- निदेशक (तकनीकी)/(का० एवं प्रब०)/(वाणिज्य)/(वित्त), प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ।
- मुख्य अभियन्ता (मुख्यालय)/जानपद (वि०), प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ।
- मुख्य अभियन्ता (वितरण), मुरादाबाद क्षेत्र/नोएडा क्षेत्र।
- मुख्य अभियन्ता (कम्प्यूटर इकाई), उ०प्र०पा०का०लि०, शक्तिभवन विस्तार, लखनऊ।
- अधीक्षण अभियन्ता, विद्युत वितरण मण्डल, मुरादाबाद/विद्युत नगरीय वितरण मण्डल-प्रथम, नोएडा।
- अधीक्षण अभियन्ता(मुख्यालय एवं नोडल अधिकारी), प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ को वैब-साईट पर अपलोड कराने हेतु।

10. उपमहाप्रबन्धक (लेखा प्रशासन), उ०प्र० पावर कारपोरेशन लि०, लखनऊ।
11. अधिशासी अभियन्ता, विद्युत वितरण खण्ड-प्रथम, मुरादाबाद/विद्युत नगरीय परीक्षण खण्ड-प्रथम, नोएडा।
12. उप सचिव (अ०प्र०-(2ब)/(गोपन), उ०प्र०पा०का०लि०, शक्ति भवन विस्तार, लखनऊ।
13. कैम्प कार्यालय, प्रबन्ध निदेशक, प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ।
14. कम्प्यूटर अनुभाग, प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ।
15. संबंधित अधिकारी।
16. वैयक्तिक पत्रावली/कट फाइल।

आज्ञा से  
(जे०के० गुप्ता)  
अधीक्षण अभियन्ता (एच०आर०)