



पत्रांक : /प.वि.वि.नि.लि./मेरठ/प्रशा०/कार्य आवंटन

दिनांक

कार्यालय ज्ञाप

एतद्वारा पश्चिमांचल विद्युत वितरण निगम लि०, मेरठ प्रबन्धन की विभिन्न आवश्यकताओं के अनुसार नए वेब एप्लिकेशन का Design and Development के कार्य की आवश्यकता के दृष्टिगत डिस्कॉम के अन्तर्गत "Incubation Cell" का गठन किया जाता है जो अधीक्षण अभियन्ता (आई०टी०), कार्यालय प्रबन्ध निदेशक, प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ के नियन्त्रणाधीन रहते हुये स्काडा सेन्टर, गाजियाबाद में स्थापित होगा। उक्त सैल के कार्यों के सम्पादन हेतु निम्नलिखित अधिकारियों को नामित किया जाता है:-

क्र०सं०	अधिकारी नाम (अभि० सं०)/सैप आई०डी०	पदनाम एवं तैनाती स्थल
1	इं० अभिषेक कुमार (2018006)/11002989	सहायक अभियन्ता (आई०टी०), प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ
2	इं० अरविन्द कुमार (2018017)/11000185	सहायक अभियन्ता (आई०टी०), डी०आर० सेन्टर नोएडा
3	इं० शिवम (2021277)/11006503	सहायक अभियन्ता (आई०टी०), वि०वि०मं०, अमरोहा

साथ ही "Incubation Cell" के सम्बन्ध में निम्नानुसार निर्देशित किया जाता है :-

- उक्त सैल का दायित्व होगा कि प्रबन्ध निदेशक महोदय द्वारा निर्देशित डिस्कॉम से सम्बन्धित आवश्यकताओं को पूर्ण करने हेतु नेय वेब एप्लिकेशन का Design, Development and Maintenance का कार्य स्वतन्त्र रूप से किया जायेगा।
- उक्त सैल भविष्य में निगम से सम्बन्धित वेबसाइट एवं एप्लिकेशन को पूर्णतः Handhold और आवश्यकतानुसार परिवर्तित करेगी।
- उक्त सैल का सुदृढ करने हेतु समय-समय पर आवश्यक प्रशिक्षण एवं Infrastructure उपलब्ध कराया जायेगा।
- उपरोक्त नामित अधिकारी अपने मूल तैनाती कार्यों के साथ-साथ "Incubation Cell" के कार्यों को अतिरिक्त रूप से सम्पादित करेंगे जिसके लिए उन्हें कोई अतिरिक्त मानदेय एवं भत्ते आदि अनुमन्य नहीं होंगे।

Incubation Cell में नामित उपरोक्त अधिकारी वीडोसी० (Video Conferenc) के माध्यम से कार्यों का सम्पादन करेंगे तथा आवश्यकता पडने पर अपने नियन्त्रक अधिकारी के सूचनाधीन स्काडा सेन्टर पर उपस्थित होकर कार्यों का क्रियान्वयन करेंगे।

प्रबन्ध निदेशक

पत्रांक : 5124 /प.वि.वि.नि.लि./मेरठ/

तददिनांक : 28.05.2022

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

1. प्रबन्ध निदेशक, उ०प्र० पॉवर कारपोरेशन लि०, शक्ति भवन, लखनऊ।
2. निदेशक (कार्मिक प्रबन्धन एवं प्रशासन), उ०प्र० पॉवर कारपोरेशन लि०, शक्ति भवन, लखनऊ।
3. निदेशक (तकनीकी)/कार्मिक एवं प्रबन्धन/(वाणिज्य)/(वित्त), प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ।
4. मुख्य अभियन्ता (मुख्यालय), प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ/जानपद (वि०), मेरठ।
5. मुख्य अभियन्ता (वि०) मेरठ/गाजियाबाद/बुलन्दशहर/मुरादाबाद/सहारनपुर/नोएडा क्षेत्र।
6. उप महाप्रबन्धक (लेखा प्रशासन)/लेखाधिकारी (वित्त एवं लेखा), उ०प्र०पा०का०लि०, लखनऊ।
7. अधीक्षण अभियन्ता (मुख्यालय)/वाणिज्य, प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ।
8. समस्त अनुभाग अधिकारी, कार्यालय प्रबन्ध निदेशक, प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ।
9. प्रबन्ध निदेशक महोदय का कैम्प कार्यालय।
10. संबंधित अधिकारी।
11. कम्प्यूटर अनुभाग, प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ।
12. वैयक्तिक पत्रावली।
13. कट फाइल।

(अनुराग सिंह)

अधिशासी अभियन्ता (एच०आर०)