



पत्रांक : ४०२९ / प.वि.वि.नि.लि./ मेरठ/ एसओ/ स्थान/ सहायन्ता/ 2013-14

दिनांक : 10 SEP 2013

कार्यालय ज्ञाप

एतदद्वारा अवर अभियन्ता से सहायक अभियन्ता के पद पर प्रोन्नत अधोलिखित सहायक अभियन्ता को स्तम्भ-3 में उल्लिखित उनके वर्तमान तैनाती के कार्यालय/स्थान से स्थानान्तरित कर उनके द्वारा कार्यभार ग्रहण करने के दिनांक से स्तम्भ-04 में उल्लिखित कार्यालय/स्थान पर तैनात किया जाता है :-

क्र० सं०	नाम (अभियन्ता) / (गृह जनपद) / सेवानिवृत्ति की तिथि	वर्तमान तैनाती का कार्यालय/स्थान	स्थानान्तरण के पश्चात तैनाती का कार्यालय/स्थान
1	2	3	4
1	रामभजन (2012226) (मुजफ्फरनगर)/ 31.08.2014	सहायक अभियन्ता, प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ (प्रबन्ध निदेशक, उ०प्र० पावर कारपोरेशन लि०, लखनऊ के कार्यालय ज्ञाप संख्या 3530-अ०प्र०-07 / पा०का०लि० / 2012-19- अ०प्र०-07 / 12 दिनांक 20.12.12 द्वारा प्रवर्तन दल विजनौर से मेरठ डिस्काम को आंवटित)	सहायक अभियन्ता (निर्माण एवं कार्य), मुरादाबाद अन्तर्गत विद्युत निर्माण एवं कार्य खण्ड, मुरादाबाद (रिक्त पद पर)

2. उक्त तैनाती आदेश जनहित याचिका संख्या 79/1997 में माननीय सर्वोच्च न्यायालय के अन्तिम निर्णय दिनांक 21.03.2007 में निहित निर्देशों के अनुरूप है।
3. नियंत्रक अधिकारी का यह दायित्व होगा कि वह सुनिश्चित कर लें कि स्थानान्तरित अधिकारी कार्यमुक्ति की तिथि को पावर कारपोरेशन द्वारा निर्गत आदेश सं०-५९१०-गोपन/पाकालि(०६)-०१ दिनांक 11.06.01 के अनुसार वार्षिक गोपनीय आख्या का अंकन तथा स्वाक्षर का प्रस्तुतिकरण सुनिश्चित करता है।
4. कारपोरेशन के उक्त कार्यालय ज्ञाप की अन्य शर्त यथावत् रहेंगी।

प्रबन्ध निदेशक

पत्रांक : ४०२९ / प.वि.वि.नि.लि./ मेरठ/ एसओ/ तददिनांक : 10 SEP 2013

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

1. प्रबन्ध निदेशक, उ०प्र० पॉवर कारपोरेशन लि०, शक्ति भवन, लखनऊ।
2. मुख्य महाप्रबन्धक (०१/०२)/महा प्रबन्धक (कार्मिक प्रबन्धन-०३) के निजी सचिव, उ०प्र०पा०का०लि०, लखनऊ।
3. निदेशक (कार्मिक प्रबन्धन एवं प्रशासन), उ०प्र० पॉवर कारपोरेशन लि०, शक्ति भवन, लखनऊ।
4. मुख्य अभियन्ता (कम्प्यूटर इकाई), उ०प्र०पा०का०लि०, शक्ति भवन विस्तार, लखनऊ।
5. मुख्य अभियन्ता एवं महानिदेशक, प्रशिक्षण एवं मानव संसाधन विकास, विद्युत प्रशिक्षण संस्थान, उ०प्र०, पाकालि, सरोजनीनगर, लखनऊ।
6. मुख्य अभियन्ता (मानव संसाधन एवं प्रशासन), प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ।
7. मुख्य अभियन्ता (वितरण) मुरादाबाद क्षेत्र, मुरादाबाद।
8. उप महाप्रबन्धक (लेखा प्रशासन)/लेखाधिकारी (वितरण एवं लेखा), उ०प्र०पा०का०लि०, लखनऊ।
9. अधीक्षण अभियन्ता, विद्युत निर्माण एवं कार्य मण्डल, मुरादाबाद।
10. अधिशासी अभियन्ता, विद्युत निर्माण एवं कार्य खण्ड, मुरादाबाद।
11. अधिशासी अभियन्ता (मु०), प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ।
12. अनु सचिव (गोपन), उ०प्र०पा०का०लि०, शक्ति भवन विस्तार, लखनऊ।
13. प्रबन्ध निदेशक महोदय का कैम्प कार्यालय।
14. संविधित अधिकारी/वैयक्तिक पत्रावली/कट फाइल।
15. कम्प्यूटर अनुभाग, प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ को वेबसाइट पर डालने हेतु।

(एस०के० गुप्ता)
अधीक्षण अभियन्ता एवं स्टाफ ऑफिसर