



कार्यालय  
प्रबन्ध निदेशक  
पश्चिमांचल विद्युत वितरण निगम लि०  
विकटोरिया पार्क, मेरठ

पत्रांक : ६८१७ / प.वि.वि.नि.लि. / मेरठ / एसओ / स्थाठ / सहा०अभि० / २०१२-१३      दिनांक : ३१.०७.२०१२

कार्यालय ज्ञाप

एतदद्वारा उ०प्र० पावर कारपोरेशन लि०, लखनऊ के कार्यालय ज्ञाप संख्या १०७५ अधि०प्र०-०७/पाकालि/१२-२६-३०प्र०-०७/०८ दिनांक १२.०५.२०१२ द्वारा पश्चिमांचल विद्युत वितरण निगम लि०, मेरठ को आवंटित अधोलिखित सहायक अभियन्ता (प्रशिक्षु) (on job) को उसके द्वारा कार्यभार ग्रहण करने की तिथि से स्तम्भ ४ में उल्लिखित पद/स्थान पर तैनात किया जाता है :

क्र० सं०	नाम (अभि०सं०/गृह जनपद)	वर्तमान तैनाती का कार्यालय/स्थान	नव तैनाती स्थान
१	२	३	४
१	श्री सुधाकर, ४११३४८१४ / गाजियाबाद	सहायक अभियन्ता (प्रशिक्षु), कार्यालय प्र०नि०, प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ (१०७५ अधि०प्र०-०७ / पाकालि / १२-२६-३०प्र०-०७ /०८ दिनांक १२.०५.२०१२ द्वारा मेरठ को आवंटित)	उपखण्ड अधिकारी-मलियाना अंतर्गत विद्युत वितरण खण्ड-तृतीय, मेरठ (नवसृजित)

तैनाती अवधि में सहायक अभियन्ता (प्रशिक्षु), प्रबन्ध निदेशक, पश्चिमांचल विद्युत वितरण निगम लि०, मेरठ के नियन्त्रणाधीन रहेगा। तैनाती अवधि में प्रशिक्षु द्वारा स्वतंत्र रूप से किये गये कार्य को उसके प्रशिक्षण का भाग माना जायेगा। प्रश्नगत प्रशिक्षु का प्रशिक्षण महानिदेशक (प्रशिक्षण एवं मानव संसाधन विकास), विद्युत प्रशिक्षण संरथान उ०प्र० पावर कारपोरेशन लि०, सरोजनी नगर, लखनऊ द्वारा निर्धारित कर बाद में कराया जायेगा।

उपरोक्तानुसार कार्यभार ग्रहण करने हेतु सहायक अभियन्ता (प्रशिक्षु) को कोई यात्रा भत्ता अनुमन्य नहीं होगा।

प्रबन्ध निदेशक

पत्रांक : ६८१७ / प.वि.वि.नि.लि. / मेरठ / एसओ / स्थाठ / सहा०अभि० / २०१२-१३      दिनांक : ३१.०७.२०१२

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

१. अध्यक्ष एवं प्रबन्ध निदेशक, उ०प्र० पॉवर कारपोरेशन लि०, शक्ति भवन, लखनऊ।
२. निदेशक (कार्मिक प्रबन्धन एवं प्रशासन), उ०प्र० पॉवर कारपोरेशन लि०, शक्ति भवन, लखनऊ।
३. मुख्य अभियन्ता (कम्प्यूटर इकाई), उ०प्र०पा०का०लि०, शक्तिभवन विरतार, लखनऊ।
४. उप महाप्रबन्धक (लेखा प्रशासन)/लेखाधिकारी (वितरण एवं लेखा), उ०प्र०पा०का०लि०, लखनऊ।
५. मुख्य अभियन्ता (वितरण), मेरठ क्षेत्र, मेरठ।
६. अधीक्षण अभियन्ता, विद्युत वितरण मण्डल, मेरठ।
७. अधिशासी अभियन्ता, विद्युत वितरण खण्ड-तृतीय, मेरठ (नवसृजित)।
८. अनु सचिव (गोपन), उ०प्र०पा०का०लि०, शक्तिभवन विरतार, लखनऊ।
९. अधीक्षण अभियन्ता (मु०), प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ।
१०. प्रबन्ध निदेशक महोदय/अधीक्षण अभियन्ता एवं स्टाफ ऑफिसर का कैम्प कार्यालय।
११. संबंधित अधिकारी/वैयक्तिक पत्रावली/कट फाइल।

(सुनील कुमार गुप्ता)  
अधीक्षण अभियन्ता एवं स्टाफ ऑफिसर