



पत्रांक : /प.वि.वि.नि.लि./मेरठ/प्रशा०/स्था०/अधी०अभि०/2025-26 दिनांक :

कार्यालय ज्ञाप

भारत सरकार एवं राज्य सरकार के द्वारा Ease of Living को प्रत्येक विभाग/कारपोरेशन के आधारभूत संरचना एवं कार्यप्रणाली में समाहित करने हेतु निर्गत निर्देश के अनुक्रम में प्रबन्ध निदेशक, उ०प्र० पावर कारपोरेशन लि० के कार्यालय ज्ञाप सं०: 260-ज०श०प्र०सु० एवं प्रशि०-01/पाकालि/2024-04-ज०श०प्र०सु० एवं प्रशि०/2024 दिनांक 08.02.2024 के माध्यम से गठित समिति द्वारा डिस्कॉम के नगरीय क्षेत्रों में उपभोक्ताओं के हित में Ease of Living के सिद्धान्तों को कार्य प्रणाली में समाहित करने हेतु कार्यात्मक प्रशासनिक संरचना एवं प्रक्रिया सरलीकरण के सम्बन्ध में अपनी आख्या पावर कारपोरेशन प्रबन्धन के समक्ष प्रस्तुत की गयी जिसका पश्चिमांचल विद्युत वितरण निगम लि० के निदेशक मण्डल की 177वीं बैठक के मद संख्या 177 (10) में उक्त समिति द्वारा प्रस्तुत कार्यात्मक प्रशासनिक संरचना एवं प्रक्रिया सरलीकरण से सम्बन्धित प्रस्तावों को पश्चिमांचल विद्युत वितरण निगम लि० के अन्तर्गत विद्युत वितरण क्षेत्र, गाजियाबाद-तृतीय में लागू किये जाने हेतु अनुमोदन प्रदान किया गया है।

पश्चिमांचल विद्युत वितरण निगम लि० के कार्यालय ज्ञाप सं०: 5477/प०वि०वि०नि०लि०/मेरठ/प्रशा०/पुनर्गठन दिनांक 16.10.2025 के माध्यम से दिनांक 01.11.2025 से उपरोक्त व्यवस्था को पश्चिमांचल विद्युत वितरण निगम लि० के अन्तर्गत विद्युत वितरण क्षेत्र, गाजियाबाद-तृतीय में प्रभावी किया जा रहा है। उक्तानुसार निगम कार्य हित में किसी भी अधिकारी के उक्त ज्ञाप में उल्लिखित दायित्वों को प्रबन्ध निदेशक, प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ द्वारा आवश्यकतानुसार परिवर्तित किया जा सकता है।

एतद्वारा निगम कार्य हित में आदेशित किया जाता है कि दिनांक 01.11.2025 से प्रभावी नवीन प्रशासनिक संरचना हेतु श्री अखिलेश सिंह (अभि० सं०: 2000017) (सैप आई०डी०-11000276) को अधीक्षण अभियन्ता, विद्युत नगरीय वितरण मण्डल, अर्थला गाजियाबाद के पद पर तैनात किया जाता है। श्री अखिलेश सिंह, निगमीय ज्ञाप सं०: 5477/प०वि०वि०नि०लि०/मेरठ/प्रशा०/पुनर्गठन दिनांक 16.10.2025 में दिये गये अधीक्षण अभियन्ता पद के समस्त दायित्वों एवं कार्यों का क्रियान्वयन सुनिश्चित करेंगे।

ईशा दुहन
प्रबन्ध निदेशक

पत्रांक 5563 /प.वि.वि.नि.लि./मेरठ/प्रशा० तददिनांक : 24-10-2025

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

1. अध्यक्ष, उ०प्र० पावर कारपोरेशन लि०, शक्ति भवन, लखनऊ।
2. प्रबन्ध निदेशक, उ०प्र० पावर कारपोरेशन लि०, शक्ति भवन, लखनऊ।
3. निदेशक (कार्मिक प्रबन्धन एवं प्रशासन), उ०प्र० पावर कारपोरेशन लि०, शक्ति भवन, लखनऊ।
4. निदेशक (का० एवं प्रशा०)/(तकनीकी)/(वित्त)/(वाणिज्य), प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ।
5. मुख्य अभियन्ता (वितरण), गाजियाबाद क्षेत्र-तृतीय, वसुन्धरा, गाजियाबाद।
6. अधीक्षण अभियन्ता (मुख्यालय)/(नोडल अधिकारी), प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ को वेबसाइट पर अपलोड कराने हेतु।
7. अधीक्षण अभियन्ता, विद्युत नगरीय वितरण मण्डल-द्वितीय/तृतीय, गाजियाबाद।
8. अधीक्षण अभियन्ता, विद्युत नगरीय वितरण मण्डल, अर्थला, गाजियाबाद।
9. अधीक्षण अभियन्ता (आई०टी०), प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ।
10. उप महाप्रबन्धक (लेखा प्रशासन)/लेखाधिकारी (वेतन एवं लेखा), उ०प्र०, पा०का०लि०, शक्ति भवन, लखनऊ।
11. अधिशासी अभियन्ता (मुख्यालय)/(आई०टी०), पश्चिमांचल विद्युत वितरण निगम लि०, मेरठ।
12. उपसचिव अ०प्र०-(2ब)/गोपन अनुभाग, उ०प्र० पावर कारपोरेशन लि०, शक्ति भवन, लखनऊ।
13. कैम्प कार्यालय, प्रबन्ध निदेशक, प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ।
14. संबंधित अधिकारी।
15. कम्प्यूटर अनुभाग, प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ।
16. व्यक्तिगत पत्रावली/कट फाइल।


(मोहम्मद संगीर)
मुख्य अभियन्ता (मा०संसा० एवं प्रशा०)