



पत्रांक : /प.वि.वि.नि.लि./मेरठ/प्रशा०/स्था०/अधि०अभि०/2025-26

दिनांक :

कार्यालय ज्ञाप

भारत सरकार एवं राज्य सरकार के द्वारा Ease of Living को प्रत्येक विभाग/कारपोरेशन के आधारभूत संरचना एवं कार्यप्रणाली में समाहित करने हेतु निर्गत निर्देश के अनुक्रम में प्रबन्ध निदेशक, उ०प्र० पावर कारपोरेशन लि० के कार्यालय ज्ञाप सं०: 260-ज०श०प्र०सु० एवं प्रशि०-01/पाकालि/2024-04-ज०श०प्र०सु० एवं प्रशि०/2024 दिनांक 08.02.2024 के माध्यम से गठित समिति द्वारा डिस्कॉम के नगरीय क्षेत्रों में उपभोक्ताओं के हित में Ease of Living के सिद्धान्तों को कार्य प्रणाली में समाहित करने हेतु कार्यात्मक प्रशासनिक संरचना एवं प्रक्रिया सरलीकरण के सम्बन्ध में अपनी आख्या पावर कारपोरेशन प्रबन्धन के समक्ष प्रस्तुत की गयी जिसका पश्चिमांचल विद्युत वितरण निगम लि० के निदेशक मण्डल की 177वीं बैठक के मद संख्या 177 (08) में उक्त समिति द्वारा प्रस्तुत कार्यात्मक प्रशासनिक संरचना एवं प्रक्रिया सरलीकरण से सम्बन्धित प्रस्तावों को पश्चिमांचल विद्युत वितरण निगम लि० के अन्तर्गत विद्युत वितरण क्षेत्र, सहारनपुर क्षेत्र में लागू किये जाने हेतु अनुमोदन प्रदान किया गया है।

पश्चिमांचल विद्युत वितरण निगम लि० के कार्यालय ज्ञाप सं०: 5401/प०वि०वि०नि०लि०/मेरठ/प्रशा०/पुनर्गठन दिनांक 13.10.2025 के माध्यम से दिनांक 01.11.2025 से उपरोक्त व्यवस्था को पश्चिमांचल विद्युत वितरण निगम लि० के अन्तर्गत विद्युत वितरण क्षेत्र, सहारनपुर क्षेत्र में प्रभावी किया जा रहा है। उक्तानुसार निगम कार्य हित में किसी भी अधिकारी के उक्त ज्ञाप में उल्लिखित दायित्वों को प्रबन्ध निदेशक, प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ द्वारा आवश्यकतानुसार परिवर्तित किया जा सकता है।

एतद्वारा निगम कार्य हित में आदेशित किया जाता है कि दिनांक 01.11.2025 से प्रभावी नवीन प्रशासनिक संरचना हेतु श्री अवधेश कुमार (अभि० सं०: 2014201) (सैप आई०डी०-11003168) को अधिशासी अभियन्ता, विद्युत नगरीय वितरण खण्ड (वाणिज्य-प्रथम) (एनएससी/मीटर/एमआईएसपी), सहारनपुर के पद पर तैनात किया जाता है। श्री अवधेश कुमार, निगमीय ज्ञाप सं०: 5401/प०वि०वि०नि०लि०/मेरठ/प्रशा०/पुनर्गठन दिनांक 13.10.2025 में दिये गये अधिशासी अभियन्ता पद के समस्त दायित्वों एवं कार्यों का क्रियान्वयन सुनिश्चित करेंगे।

ईशा दुहन
प्रबन्ध निदेशक

पत्रांक 5565 /प.वि.वि.नि.लि./मेरठ/प्रशा० तददिनांक : 24-10-2025

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

1. अध्यक्ष, उ०प्र० पावर कारपोरेशन लि०, शक्ति भवन, लखनऊ।
2. प्रबन्ध निदेशक, उ०प्र० पावर कारपोरेशन लि०, शक्ति भवन, लखनऊ।
3. निदेशक (कार्मिक प्रबन्धन एवं प्रशासन), उ०प्र० पावर कारपोरेशन लि०, शक्ति भवन, लखनऊ।
4. निदेशक (का० एवं प्रशा०)/(तकनीकी)/(वित्त)/(वाणिज्य), प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ।
5. मुख्य अभियन्ता (वितरण), सहारनपुर क्षेत्र।
6. अधीक्षण अभियन्ता (मुख्यालय)/(नोडल अधिकारी), प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ को वैबसाइट पर अपलोड कराने हेतु।
7. अधीक्षण अभियन्ता, विद्युत नगरीय वितरण मण्डल, सहारनपुर।
8. अधीक्षण अभियन्ता (आई०टी०), प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ।
9. उप महाप्रबन्धक (लेखा प्रशासन)/लेखाधिकारी (वित्त एवं लेखा), उ०प्र०, पा०का०लि०, शक्ति भवन, लखनऊ।
10. अधिशासी अभियन्ता (मुख्यालय)/(आई०टी०), पश्चिमांचल विद्युत वितरण निगम लि०, मेरठ।
11. अधिशासी अभियन्ता, विद्युत नगरीय वितरण खण्ड, घंटाघर, सहारनपुर।
12. अधिशासी अभियन्ता, वि०न०वि०ख० (वाणिज्य-प्रथम) (एनएससी/मीटर/एमआईएसपी), सहारनपुर।
13. उपसचिव अ०प्र०-(2ब)/गोपन अनुभाग, उ०प्र० पावर कारपोरेशन लि०, शक्ति भवन, लखनऊ।
14. कैम्प कार्यालय, प्रबन्ध निदेशक, प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ।
15. संबंधित अधिकारी।
16. कम्प्यूटर अनुभाग, प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ।
17. व्यक्तिगत पत्रावली/कट फाइल।

(मोहम्मद संगीर)

मुख्य अभियन्ता (मा०संसा० एवं प्रशा०)



पत्रांक : /प.वि.वि.नि.लि./मेरठ/प्रशा०/स्था०/अधि०अभि०/2025-26 दिनांक :

कार्यालय ज्ञाप

भारत सरकार एवं राज्य सरकार के द्वारा Ease of Living को प्रत्येक विभाग/कारपोरेशन के आधारभूत संरचना एवं कार्यप्रणाली में समाहित करने हेतु निर्गत निर्देश के अनुक्रम में प्रबन्ध निदेशक, उ०प्र० पावर कारपोरेशन लि० के कार्यालय ज्ञाप सं०: 260-ज०श०प्र०सु० एवं प्रशि०-01/पाकालि/2024-04-ज०श०प्र०सु० एवं प्रशि०/2024 दिनांक 08.02.2024 के माध्यम से गठित समिति द्वारा डिस्कॉम के नगरीय क्षेत्रों में उपभोक्ताओं के हित में Ease of Living के सिद्धान्तों को कार्य प्रणाली में समाहित करने हेतु कार्यात्मक प्रशासनिक संरचना एवं प्रक्रिया सरलीकरण के सम्बन्ध में अपनी आख्या पावर कारपोरेशन प्रबन्धन के समक्ष प्रस्तुत की गयी जिसका पश्चिमांचल विद्युत वितरण निगम लि० के निदेशक मण्डल की 177वी बैठक के मद संख्या 177 (08) में उक्त समिति द्वारा प्रस्तुत कार्यात्मक प्रशासनिक संरचना एवं प्रक्रिया सरलीकरण से सम्बन्धित प्रस्तावों को पश्चिमांचल विद्युत वितरण निगम लि० के अन्तर्गत विद्युत वितरण क्षेत्र, सहारनपुर क्षेत्र में लागू किये जाने हेतु अनुमोदन प्रदान किया गया है।

पश्चिमांचल विद्युत वितरण निगम लि० के कार्यालय ज्ञाप सं०: 5401/प०वि०वि०नि०लि०/मेरठ/प्रशा०/पुनर्गठन दिनांक 13.10.2025 के माध्यम से दिनांक 01.11.2025 से उपरोक्त व्यवस्था को पश्चिमांचल विद्युत वितरण निगम लि० के अन्तर्गत विद्युत वितरण क्षेत्र, सहारनपुर क्षेत्र में प्रभावी किया जा रहा है। उक्तानुसार निगम कार्य हित में किसी भी अधिकारी के उक्त ज्ञाप में उल्लिखित दायित्वों को प्रबन्ध निदेशक, प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ द्वारा आवश्यकतानुसार परिवर्तित किया जा सकता है।

एतद्वारा निगम कार्य हित में आदेशित किया जाता है कि दिनांक 01.11.2025 से प्रभावी नवीन प्रशासनिक संरचना हेतु श्री अविनाश कुमार (अभि० सं०: 2014149) (सैप आई०डी०-11005288) को अधिशासी अभियन्ता, विद्युत नगरीय वितरण खण्ड (रेड/एसेसमेन्ट/रिकवरी/एडमिन/हैल्प डैस्क), कार्यालय मुख्य अभियन्ता (वितरण), सहारनपुर क्षेत्र के पद पर तैनात किया जाता है। श्री अविनाश कुमार, निगमीय ज्ञाप सं०: 5401/प०वि०वि०नि०लि०/मेरठ/प्रशा०/पुनर्गठन दिनांक 13.10.2025 में दिये गये अधिशासी अभियन्ता पद के समस्त दायित्वों एवं कार्यों का क्रियान्वयन सुनिश्चित करेंगे।

ईशा दुहन
प्रबन्ध निदेशक

पत्रांक 5566 /प.वि.वि.नि.लि./मेरठ/प्रशा० तददिनांक : 24-10-2025

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

1. अध्यक्ष, उ०प्र० पावर कारपोरेशन लि०, शक्ति भवन, लखनऊ।
2. प्रबन्ध निदेशक, उ०प्र० पावर कारपोरेशन लि०, शक्ति भवन, लखनऊ।
3. निदेशक (कार्मिक प्रबन्धन एवं प्रशासन), उ०प्र० पावर कारपोरेशन लि०, शक्ति भवन, लखनऊ।
4. निदेशक (का० एवं प्रशा०)/(तकनीकी)/(वित्त)/(वाणिज्य), प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ।
5. मुख्य अभियन्ता (वितरण), सहारनपुर क्षेत्र।
6. अधीक्षण अभियन्ता (मुख्यालय)/(नोडल अधिकारी), प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ को वैबसाइट पर अपलोड कराने हेतु।
7. अधीक्षण अभियन्ता, विद्युत नगरीय वितरण मण्डल, सहारनपुर।
8. अधीक्षण अभियन्ता (आई०टी०), प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ।
9. उप महाप्रबन्धक (लेखा प्रशासन)/लेखाधिकारी (वित्त एवं लेखा), उ०प्र०, पा०का०लि०, शक्ति भवन, लखनऊ।
10. अधिशासी अभियन्ता (मुख्यालय)/(आई०टी०), पश्चिमांचल विद्युत वितरण निगम लि०, मेरठ।
11. अधिशासी अभियन्ता, वि०न०वि०ख०(रेड/एसेसमेन्ट/रिकवरी/एडमिन/हैल्प डैस्क), कार्यालय मुख्य अभियन्ता (वितरण), सहारनपुर क्षेत्र।
12. उपसचिव अ०प्र०-(2ब)/गोपन अनुभाग, उ०प्र० पावर कारपोरेशन लि०, शक्ति भवन, लखनऊ।
13. कैम्प कार्यालय, प्रबन्ध निदेशक, प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ।
14. संबंधित अधिकारी।
15. कम्प्यूटर अनुभाग, प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ।
16. व्यक्तिगत पत्रावली/कट फाइल।

(मोहम्मद सगीर)
मुख्य अभियन्ता (मा०संसा० एवं प्रशा०)



पत्रांक : /प.वि.वि.नि.लि./मेरठ/प्रशा०/स्था०/अधि०अभि०/2025-26 दिनांक :

कार्यालय ज्ञाप

पश्चिमांचल विद्युत वितरण निगम लि० के निदेशक मण्डल की 177वी बैठक के मद संख्या 177 (08) में प्रस्तुत कार्यात्मक प्रशासनिक संरचना एवं प्रक्रिया सरलीकरण से सम्बन्धित प्रस्तावों को प०वि०वि०नि०लि० के अन्तर्गत विद्युत वितरण क्षेत्र, सहारनपुर क्षेत्र में लागू किये जाने हेतु अनुमोदन प्रदान किये जाने पर निगमीय ज्ञाप सं०: 5401/प०वि०वि०नि०लि०/मेरठ/प्रशा०/पुनर्गठन दिनांक 13.10.2025 के माध्यम से दिनांक 01.11.2025 से उपरोक्त व्यवस्था को विद्युत वितरण क्षेत्र, सहारनपुर क्षेत्र में प्रभावी किये जाने के दृष्टिगत एतद्द्वारा अधोलिखित अधिशासी अभियन्ता को निगम कार्य हित में स्तम्भ सं०-3 में उल्लिखित उनके वर्तमान तैनाती के कार्यालय/स्थान से स्थानान्तरित कर कार्यभार ग्रहण करने की दिनांक से स्तम्भ संख्या-04 में उल्लिखित कार्यालय/स्थान पर तैनात किया जाता है :-

क्र० सं०	नाम (अभि०सं०)/(सैप आई०डी०)/गृह जनपद/सेवानिवृत्ति की तिथि	वर्तमान तैनाती का कार्यालय/स्थान	नव तैनाती कार्यालय/स्थान
1	2	3	4
1	श्री संजीव कुमार (2014284)/11004937 बुलन्दशहर/31.07.2044	अधिशासी अभियन्ता, विद्युत वितरण खण्ड बलियाखेडी, सहारनपुर।	अधिशासी अभियन्ता, विद्युत नगरीय वितरण खण्ड (वाणिज्य-द्वितीय) (बिलिंग एवं रेवेन्यू), सहारनपुर।
श्री संजीव कुमार, निगमीय ज्ञाप सं०: 5401/प०वि०वि०नि०लि०/मेरठ/प्रशा०/पुनर्गठन दिनांक 13.10.2025 में दिये गये अधिशासी अभियन्ता पद के समस्त दायित्वों एवं कार्यों का क्रियान्वयन सुनिश्चित करेंगे।			

- उक्त तैनाती आदेश जनहित याचिका संख्या 79/1997 में माननीय सर्वोच्च न्यायालय के अन्तिम निर्णय दिनांक 21.03.2007 में निहित निर्देशों के अनुरूप हैं।
- उपर्युक्त स्थानान्तरित अभियन्ता को स्थानीय व्यवस्था द्वारा तत्काल कार्यमुक्त किया जाना सुनिश्चित किया जाये एवं उनके द्वारा नव तैनाती स्थान में कार्यभार ग्रहण करने का प्रमाणक कारपोरेशन/निगम मुख्यालय को उपलब्ध कराया जाये। साथ ही Joining/Relieving की प्रक्रिया ई०आर०पी० के माध्यम से किया जाना सुनिश्चित किया जाये।
- स्थानान्तरण प्रक्रिया के दौरान स्थानान्तरित अधिकारी को किसी भी प्रकार का अवकाश स्वीकृत नहीं किया जायेगा।
- नियंत्रक अधिकारी का यह दायित्व होगा कि वह सुनिश्चित कर लें कि स्थानान्तरित अधिकारी कार्यमुक्त की तिथि को पावर कारपोरेशन द्वारा निर्गत आदेश सं०-5910-गोपन/पाकालि(06)-01 दिनांक 11.06.01 के अनुसार वार्षिक गोपनीय आख्या का अंकन तथा स्वांकन का प्रस्तुतिकरण सुनिश्चित करता है।
- उपर्युक्त स्थानान्तरित अधिकारी को कार्यमुक्त किये जाने की तिथि से अधिकतम दो महीने की अवधि समाप्त होने से पहले अपने कब्जे वाले आवास को खाली करना अनिवार्य होगा। साथ ही अधिकारी को सम्बन्धित माह का वेतन तभी निर्गत किया जाये जब इनके द्वारा आवंटित आवास को रिक्त किये जाने का प्रमाण-पत्र प्रस्तुत कर दिया जायेगा।
- नियन्त्रक एवं आहरण-वितरण अधिकारी का दायित्व होगा कि वह सुनिश्चित कर लें कि स्थानान्तरित अधिकारी द्वारा आई०डी० व पासवर्ड का हस्तान्तरण/बन्द की प्रक्रिया पूर्ण कर ली गई है।

ईशा दुहन
प्रबन्ध निदेशक

पत्रांक 5567 /प.वि.वि.नि.लि./मेरठ/प्रशा० तददिनांक : 24-10-2025

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

- अध्यक्ष, उ०प्र० पावर कारपोरेशन लि०, शक्ति भवन, लखनऊ।
- प्रबन्ध निदेशक, उ०प्र० पावर कारपोरेशन लि०, शक्ति भवन, लखनऊ।
- निदेशक (कार्मिक प्रबन्धन एवं प्रशासन), उ०प्र० पावर कारपोरेशन लि०, शक्ति भवन, लखनऊ।
- निदेशक (का० एवं प्रशा०)/(तकनीकी)/(वित्त)/(वाणिज्य), प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ।
- मुख्य अभियन्ता (मुख्यालय)/(डी०पी०)/जानपद (वि०), प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ।
- मुख्य अभियन्ता (कम्प्यूटर इकाई), उ०प्र० पा०का०लि०, शक्ति भवन विस्तार, लखनऊ।
- मुख्य अभियन्ता (वितरण), सहारनपुर क्षेत्र, सहारनपुर।
- अधीक्षक अभियन्ता (मुख्यालय)/(नोडल अधिकारी), प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ को वैबसाइट पर अपलोड कराने हेतु।
- अधीक्षक अभियन्ता, विद्युत नगरीय वितरण मण्डल, सहारनपुर/वि०वि०मं०-2, सहारनपुर।
- उप महाप्रबन्धक (लेखा प्रशासन)/लेखाधिकारी (वेतन एवं लेखा), उ०प्र०, पा०का०लि०, शक्ति भवन, लखनऊ।
- अधिशासी अभियन्ता, वि०वि०ख०, बलियाखेडी, सहारनपुर/वि०न०वि०ख०(वाणिज्य-द्वितीय) (बिलिंग एवं रेवेन्यू), सहारनपुर।
- अधिशासी अभियन्ता (मुख्यालय)/(स्टाफ आफिसर)/(डी०पी०), पश्चिमांचल विद्युत वितरण निगम लि०, मेरठ।
- उपसचिव अ०प्र०-(2ब)/गोपन अनुभाग, उ०प्र० पावर कारपोरेशन लि०, शक्ति भवन, लखनऊ।
- कैम्प कार्यालय, प्रबन्ध निदेशक, प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ।
- कम्प्यूटर अनुभाग, प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ।
- संबन्धित अधिकारी/व्यक्तिगत पत्रावली/कट फाइल।

(मोहम्मद सागीर)

मुख्य अभियन्ता (मा०संसा० एवं प्रशा०)



पत्रांक : /प.वि.वि.नि.लि./मेरठ/प्रशा०/स्था०/अधि०अभि०/2025-26 दिनांक :

कार्यालय ज्ञाप

पश्चिमांचल विद्युत वितरण निगम लि० के निदेशक मण्डल की 177वी बैठक के मद संख्या 177 (08) में प्रस्तुत कार्यात्मक प्रशासनिक संरचना एवं प्रक्रिया सरलीकरण से सम्बन्धित प्रस्तावों को प०वि०वि०नि०लि० के अन्तर्गत विद्युत वितरण क्षेत्र, सहारनपुर क्षेत्र में लागू किये जाने हेतु अनुमोदन प्रदान किये जाने पर निगमीय ज्ञाप सं०: 5401/प०वि०वि०नि०लि०/मेरठ/प्रशा०/पुनर्गठन दिनांक 13.10.2025 के माध्यम से दिनांक 01.11.2025 से उपरोक्त व्यवस्था को विद्युत वितरण क्षेत्र, सहारनपुर क्षेत्र में प्रभावी किये जाने के दृष्टिगत एतद्वारा अधोलिखित अधिशासी अभियन्ता को निगम कार्य हित में स्तम्भ सं०-3 में उल्लिखित उनके वर्तमान तैनाती के कार्यालय/स्थान से स्थानान्तरित कर कार्यभार ग्रहण करने की दिनांक से स्तम्भ संख्या-04 में उल्लिखित कार्यालय/स्थान पर तैनात किया जाता है :-

क्र० सं०	नाम (अभि०सं०)/(सैप आई०डी०)/गृह जनपद/सेवानिवृत्ति की तिथि	वर्तमान तैनाती का कार्यालय/स्थान	नव तैनाती कार्यालय/स्थान
1	2	3	4
1	श्री गौरव कुमार (2016139)/11004241/ गया (बिहार)/31.10.2049	अधिशासी अभियन्ता (सम्बद्ध), कार्यालय प्रबन्ध निदेशक, पश्चिमांचल विद्युत वितरण निगम लि०, मेरठ।	अधिशासी अभियन्ता, विद्युत नगरीय वितरण खण्ड (तकनीकी), 33 के०वी०, 11 के०वी० एवं एल०टी० नेटवर्क, सहारनपुर
श्री गौरव कुमार, निगमीय ज्ञाप सं०: 5401/प०वि०वि०नि०लि०/मेरठ/प्रशा०/पुनर्गठन दिनांक 13.10.2025 में दिये गये अधिशासी अभियन्ता पद के समस्त दायित्वों एवं कार्यों का क्रियान्वयन सुनिश्चित करेंगे।			

- उक्त तैनाती आदेश जनहित याचिका संख्या 79/1997 में माननीय सर्वोच्च न्यायालय के अन्तिम निर्णय दिनांक 21.03.2007 में निहित निर्देशों के अनुरूप हैं।
- उपर्युक्त स्थानान्तरित अभियन्ता को स्थानीय व्यवस्था द्वारा तत्काल कार्यमुक्त किया जाना सुनिश्चित किया जाये एवं उनके द्वारा नव तैनाती स्थान में कार्यभार ग्रहण करने का प्रमाणक कारपोरेशन/निगम मुख्यालय को उपलब्ध कराया जाये। साथ ही Joining/Relieving की प्रक्रिया ई०आर०पी० के माध्यम से किया जाना सुनिश्चित किया जाये।
- स्थानान्तरण प्रक्रिया के दौरान स्थानान्तरित अधिकारी को किसी भी प्रकार का अवकाश स्वीकृत नहीं किया जायेगा।
- नियंत्रक अधिकारी का यह दायित्व होगा कि वह सुनिश्चित कर लें कि स्थानान्तरित अधिकारी कार्यमुक्त की तिथि को पावर कारपोरेशन द्वारा निर्गत आदेश सं०-5910-गोपन/पाकालि(06)-01 दिनांक 11.06.01 के अनुसार वार्षिक गोपनीय आख्या का अंकन तथा स्वांकन का प्रस्तुतिकरण सुनिश्चित करता है।
- उपर्युक्त स्थानान्तरित अधिकारी को कार्यमुक्त किये जाने की तिथि से अधिकतम दो महीने की अवधि समाप्ति होने से पहले अपने कब्जे वाले आवास को खाली करना अनिवार्य होगा। साथ ही अधिकारी को सम्बन्धित माह का वेतन तभी निर्गत किया जाये जब इनके द्वारा आवंटित आवास को रिक्त किये जाने का प्रमाण-पत्र प्रस्तुत कर दिया जायेगा।
- नियंत्रक एवं आहरण-वितरण अधिकारी का दायित्व होगा कि वह सुनिश्चित कर लें कि स्थानान्तरित अधिकारी द्वारा आई०डी० व पासवर्ड का हस्तान्तरण/बन्द की प्रक्रिया पूर्ण कर ली गई है।

ईशा दुहन
प्रबन्ध निदेशक

पत्रांक 5568 /प.वि.वि.नि.लि./मेरठ/प्रशा० तददिनांक : 24-10-2025

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

- अध्यक्ष, उ०प्र० पावर कारपोरेशन लि०, शक्ति भवन, लखनऊ।
- प्रबन्ध निदेशक, उ०प्र० पावर कारपोरेशन लि०, शक्ति भवन, लखनऊ।
- निदेशक (कार्मिक प्रबन्धन एवं प्रशासन), उ०प्र० पावर कारपोरेशन लि०, शक्ति भवन, लखनऊ।
- निदेशक (का० एवं प्रशा०)/(तकनीकी)/(वित्त)/(वाणिज्य), प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ।
- मुख्य अभियन्ता (मुख्यालय)/(डी०पी०)/जानपद (वि०), प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ।
- मुख्य अभियन्ता (कम्प्यूटर इकाई), उ०प्र०पा०का०लि०, शक्ति भवन विस्तार, लखनऊ।
- मुख्य अभियन्ता (वितरण), सहारनपुर क्षेत्र, सहारनपुर।
- अधीक्षक अभियन्ता (मुख्यालय)/(नोडल अधिकारी), प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ को वैबसाइट पर अपलोड कराने हेतु।
- अधीक्षक अभियन्ता, विद्युत नगरीय वितरण मण्डल, सहारनपुर।
- उप महाप्रबन्धक (लेखा प्रशासन)/लेखाधिकारी (वेतन एवं लेखा), उ०प्र०, पा०का०लि०, शक्ति भवन, लखनऊ।
- अधिशासी अभियन्ता, विद्युत नगरीय वितरण खण्ड (तकनीकी), 33 के०वी०, 11 के०वी० एवं एल०टी० नेटवर्क, सहारनपुर।
- अधिशासी अभियन्ता (मुख्यालय)/(स्टाफ आफिसर)/(डी०पी०), पश्चिमांचल विद्युत वितरण निगम लि०, मेरठ।
- उपसचिव अ०प्र०-(2ब)/गोपन अनुभाग, उ०प्र० पावर कारपोरेशन लि०, शक्ति भवन, लखनऊ।
- कैम्प कार्यालय, प्रबन्ध निदेशक, प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ।
- कम्प्यूटर अनुभाग, प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ।
- संबन्धित अधिकारी/व्यक्तिगत पत्रावली/कट फाइल।


(मोहम्मद समीर)

मुख्य अभियन्ता (मा०संसा० एवं प्रशा०)