



पत्रांक : /प.वि.वि.नि.लि./मेरठ/प्रशा०/स्था०/सहा०अभि०/2025-26

दिनांक :

कार्यालय ज्ञाप

पश्चिमांचल विद्युत वितरण निगम लि० के निदेशक मण्डल की 177वी बैठक के मद संख्या 177 (07) में प्रस्तुत कार्यात्मक प्रशासनिक संरचना एवं प्रक्रिया सरलीकरण से सम्बन्धित प्रस्तावों को प०वि०वि०नि०लि० के अन्तर्गत विद्युत वितरण क्षेत्र, मुरादाबाद में लागू किये जाने हेतु अनुमोदन प्रदान किये जाने पर निगमीय ज्ञाप सं०: 5400/प०वि०वि०नि०लि०/मेरठ/प्रशा०/पुनर्गठन दिनांक 13.10.2025 एवं मुख्य अभियन्ता (वितरण), मुरादाबाद क्षेत्र के कार्यालय ज्ञाप सं०: 9236-मुअमुक्षे दिनांक 26.10.2025 के माध्यम से दिनांक 01.11.2025 से उपरोक्त व्यवस्था को विद्युत वितरण क्षेत्र, मुरादाबाद में प्रभावी किये जाने के दृष्टिगत एतद्वारा अधोलिखित सहायक अभियन्ताओं को निगम कार्य हित में प्रभावी नवीन प्रशासनिक संरचना हेतु स्तम्भ सं०-3 में उल्लिखित कार्यालय/स्थान पर तैनात किया जाता है :-

क्र० सं०	नाम (अभि०सं०)/सैप आई०डी०/गृह जनपद/सेवानिवृत्ति की तिथि	नव तैनाती का कार्यालय/स्थान
1	2	3
1	श्री रवि कुमार गुप्ता (2021166) / 11006674/ बलिया/ 31.07.2054	सहायक अभियन्ता-प्रथम, दयूबवैल कालोनी, 33 के०वी० अन्तर्गत विद्युत नगरीय वितरण खण्ड (तकनीकी), 33 के०वी०, मुरादाबाद।
2	श्री अश्वनी बेदी (2015366)/ 11002167 /मेरठ/ 31.03.2050	सहायक अभियन्ता-द्वितीय, पीतलबस्ती, 33 के०वी० अन्तर्गत विद्युत नगरीय वितरण खण्ड (तकनीकी), 33 के०वी०, मुरादाबाद।
3	श्री संजय कुमार शर्मा (2016132)/ 11005297 /बुलन्दशहर/ 31.12.2038	सहायक अभियन्ता-प्रथम, आवास विकास (11 के०वी० एवं एल०टी०) अन्तर्गत विद्युत नगरीय वितरण खण्ड (तकनीकी), 11 के०वी० एवं एल०टी० नेटवर्क, मुरादाबाद।
4	श्री प्रद्युमन सिंह (2021222)/ 11006504 /बरेली/ 31.07.2056	सहायक अभियन्ता-द्वितीय, दौलतबाग (11 के०वी० एवं एल०टी०) अन्तर्गत विद्युत नगरीय वितरण खण्ड (तकनीकी), 11 के०वी० एवं एल०टी० नेटवर्क, मुरादाबाद।
5	श्री सत्येन्द्र कुमार (2019221)/ 11002304 /मिर्जापुर/ 31.07.2039	सहायक अभियन्ता-तृतीय, सीतापुरी (11 के०वी० एवं एल०टी०) अन्तर्गत विद्युत नगरीय वितरण खण्ड (तकनीकी), 11 के०वी० एवं एल०टी० नेटवर्क, मुरादाबाद।
6	श्री कृष्णजीत मालियान (2017662)/ 11005690/मेरठ/ 31.01.2050	सहायक अभियन्ता-प्रथम, वाणिज्य-प्रथम (एन.एस.सी. एवं मीटरिंग) अन्तर्गत विद्युत नगरीय वितरण खण्ड, वाणिज्य-प्रथम (एन.एस.सी. एवं मीटरिंग), मुरादाबाद।
7	श्री राममुरत वर्मा (2017510)/ 11000473/ अम्बेडकरनगर/ 30.04.2037	सहायक अभियन्ता-द्वितीय, वाणिज्य-प्रथम (एन.एस.सी. एवं मीटरिंग) अन्तर्गत विद्युत नगरीय वितरण खण्ड, वाणिज्य-प्रथम (एन.एस.सी. एवं मीटरिंग), मुरादाबाद।
8	श्री प्रणव चौधरी (2016305)/ 11005597/ करनाल/ 30.11.2048	सहायक अभियन्ता-प्रथम, वाणिज्य-द्वितीय, (बिलिंग एवं रेवेन्यू) अन्तर्गत विद्युत नगरीय वितरण खण्ड, वाणिज्य-द्वितीय (बिलिंग एवं रेवेन्यू), मुरादाबाद।
9	श्री सुभाष चन्द्र यादव (2019160)/ 11002699 /जौनपुर/ 31.12.2038	सहायक अभियन्ता-द्वितीय, वाणिज्य-द्वितीय (बिलिंग एवं रेवेन्यू) अन्तर्गत विद्युत नगरीय वितरण खण्ड, वाणिज्य-द्वितीय (बिलिंग एवं रेवेन्यू), मुरादाबाद।
10	श्री दीपक सिंह (2021096)/ 11006517 /रायबरेली/ 31.01.2047	सहायक अभियन्ता (रेड एवं मानव संसाधन) अन्तर्गत विद्युत नगरीय वितरण खण्ड (रेड एवं मानव संसाधन), मुरादाबाद।

ईशा दुहन
प्रबन्ध निदेशक

पत्रांक 5600 /प.वि.वि.नि.लि./मेरठ

तददिनांक : 27-10-2025

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

1. अध्यक्ष, उ०प्र० पॉवर कारपोरेशन लि०, शक्ति भवन, लखनऊ।
2. प्रबन्ध निदेशक, उ०प्र० पॉवर कारपोरेशन लि०, शक्ति भवन, लखनऊ।
3. निदेशक (कार्मिक प्रबन्धन एवं प्रशासन), उ०प्र० पॉवर कारपोरेशन लि०, शक्ति भवन, लखनऊ।
4. निदेशक (तकनीकी)/ (का० एवं प्रशा०)/ (वाणिज्य)/ (वित्त), प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ।
5. मुख्य अभियन्ता (मुख्यालय)/ जानपद (वि०), प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ।
6. मुख्य अभियन्ता (वितरण), मुरादाबाद क्षेत्र, मुरादाबाद।
7. मुख्य अभियन्ता (कम्प्यूटर इकाई), उ०प्र०पा०का०लि०, शक्तिभवन विस्तार, लखनऊ।
8. अधीक्षण अभियन्ता(मुख्यालय एवं नोडल अधिकारी), प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ को वैब-साईट पर अपलोड कराने हेतु।
9. उपमहाप्रबन्धक (लेखा प्रशासन), उ०प्र० पावर कारपोरेशन लि०, लखनऊ।
10. अधीक्षण अभियन्ता, विद्युत नगरीय वितरण मण्डल, मुरादाबाद।
11. अधिशासी अभियन्ता, वि०न०वि०ख०, दिल्ली रोड/सिविल लाईन्स/कटघर/वि०न०परी०ख०, मुरादाबाद।
12. अधिशासी अभियन्ता (मुख्यालय)/ (स्टाफ आफिसर), प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ।
13. उप सचिव (अ०प्र०-(2ब)/ (गोपन), उ०प्र०, पा०का०लि०, शक्ति भवन विस्तार, लखनऊ।
14. कैम्प कार्यालय, प्रबन्ध निदेशक, प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ।
15. कम्प्यूटर अनुभाग, प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ।
16. संबंधित अधिकारी/वैयक्तिक पत्रावली/कट फाइल।

(माज)

अधिशासी अभियन्ता (एच०आर०)



पत्रांक : /प.वि.वि.नि.लि./मेरठ/प्रशा०/स्था०/सहा०अभि०/2025-26 दिनांक :

कार्यालय ज्ञाप

एतद्वारा अधोलिखित सहायक अभियन्ताओं को निगम कार्य हित में स्तम्भ-3 में उल्लिखित उनके वर्तमान तैनाती के कार्यालय/स्थान से स्थानान्तरित कर कार्यभार ग्रहण करने की दिनांक से स्तम्भ संख्या-04 में उल्लिखित कार्यालय/स्थान पर तैनात किया जाता है :-

क्र० सं०	नाम (अभि०सं०)/सैप आई०डी०/गृह जनपद/सेवानिवृत्ति की तिथि	वर्तमान तैनाती का कार्यालय/स्थान	नव तैनाती कार्यालय/स्थान
1	2	3	4
1	श्री नागेन्द्र कुमार (2023051)/11003697/वाराणसी/31.07.2049	उपखण्ड अधिकारी-5, मुरादाबाद अन्तर्गत विद्युत नगरीय वितरण खण्ड, सिविल लाइन्स, मुरादाबाद।	सहायक अभियन्ता (सम्बद्ध), कार्यालय मुख्य अभियन्ता (वितरण) मुरादाबाद क्षेत्र, मुरादाबाद।
2	श्री बीरेन्द्र कुमार (2021313)/11006270/बुलन्दशहर/31.10.2034	सहायक अभियन्ता (मीटर-3) नगरीय मुरादाबाद अन्तर्गत विद्युत नगरीय परीक्षण खण्ड, मुरादाबाद।	

- उक्त तैनाती आदेश जनहित याचिका संख्या 79/1997 में माननीय सर्वोच्च न्यायालय के अन्तिम निर्णय दिनांक 21.03.2007 में निहित निर्देशों के अनुरूप हैं।
- उपर्युक्त स्थानान्तरित अभियन्ता को स्थानीय व्यवस्था द्वारा तत्काल कार्यमुक्त किया जाना सुनिश्चित किया जाये एवं उनके द्वारा नव तैनाती स्थान में कार्यभार ग्रहण करने का प्रमाणक कारपोरेशन/निगम मुख्यालय को उपलब्ध कराया जाये। साथ ही Joining/Relieving की प्रक्रिया ई०आर०पी० के माध्यम से किया जाना सुनिश्चित किया जाये।
- स्थानान्तरण प्रक्रिया के दौरान स्थानान्तरित अधिकारी को किसी भी प्रकार का अवकाश स्वीकृत नहीं किया जायेगा।
- नियंत्रक अधिकारी का यह दायित्व होगा कि वह सुनिश्चित कर लें कि स्थानान्तरित अधिकारी कार्यमुक्ति की तिथि को पावर कारपोरेशन द्वारा निर्गत आदेश सं०-5910-गोपन/पाकालि(06)-01 दिनांक 11.06.01 के अनुसार वार्षिक गोपनीय आख्या का अंकन तथा स्वांकन का प्रस्तुतिकरण सुनिश्चित करता है।
- उपर्युक्त स्थानान्तरित अधिकारी को कार्यमुक्त किये जाने की तिथि से अधिकतम दो महीने की अवधि समाप्ति होने से पहले अपने कब्जे वाले आवास को खाली करना अनिवार्य होगा। साथ ही अधिकारी को सम्बन्धित माह का वेतन तभी निर्गत किया जाये जब इनके द्वारा आवंटित आवास को रिक्त किये जाने का प्रमाण-पत्र प्रस्तुत कर दिया जायेगा।
- नियन्त्रक एवं आहरण-वितरण अधिकारी का दायित्व होगा कि वह सुनिश्चित कर लें कि स्थानान्तरित अधिकारी द्वारा आई०डी० व पासवर्ड का हस्तान्तरण/बन्द की प्रक्रिया पूर्ण कर ली गई है।

ईशा दुहन
प्रबन्ध निदेशक

पत्रांक 5601 /प.वि.वि.नि.लि./मेरठ तददिनांक : 27-10-2025

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

- अध्यक्ष, उ०प्र० पॉवर कारपोरेशन लि०, शक्ति भवन, लखनऊ।
- प्रबन्ध निदेशक, उ०प्र० पॉवर कारपोरेशन लि०, शक्ति भवन, लखनऊ।
- निदेशक (कार्मिक प्रबन्धन एवं प्रशासन), उ०प्र० पॉवर कारपोरेशन लि०, शक्ति भवन, लखनऊ।
- निदेशक (तकनीकी)/(का० एवं प्रशा०)/(वाणिज्य)/(वित्त), प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ।
- मुख्य अभियन्ता (मुख्यालय)/जानपद (वि०), प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ।
- मुख्य अभियन्ता (वितरण), मुरादाबाद क्षेत्र, मुरादाबाद।
- मुख्य अभियन्ता (कम्प्यूटर इकाई), उ०प्र०पा०का०लि०, शक्तिभवन विस्तार, लखनऊ।
- अधीक्षण अभियन्ता, विद्युत नगरीय वितरण मण्डल, मुरादाबाद।
- अधीक्षण अभियन्ता(मुख्यालय एवं नोडल अधिकारी), प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ को वैब-साईट पर अपलोड कराने हेतु।
- उपमहाप्रबन्धक (लेखा प्रशासन), उ०प्र० पावर कारपोरेशन लि०, लखनऊ।
- अधिशायी अभियन्ता, वि०न०वि०ख०, सिविल लाइन्स, मुरादाबाद/वि०न०परी०ख०, मुरादाबाद।
- अधिशायी अभियन्ता (मुख्यालय)/(स्टाफ आफिसर), प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ।
- उप सचिव (अ०प्र०-(2ब))/(गोपन), उ०प्र०, पा०का०लि०, शक्ति भवन विस्तार, लखनऊ।
- कैम्प कार्यालय, प्रबन्ध निदेशक, प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ।
- कम्प्यूटर अनुभाग, प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ।
- संबंधित अधिकारी।
- वैयक्तिक पत्रावली/कट फाइल।

(माज)
अधिशायी अभियन्ता (एच०आर०)