

कार्यालय ज्ञाप सं० 41 प्र०सु० 01/पाकालि/07 29 प्र०सु०/2001 दिनांक 27 फरवरी 2007 का संलग्नक ।
अधिकारियों एवं कर्मचारियों के मुख्य उत्तरदायित्व पर्यवेक्षणीय उत्तरदायित्व एवं प्रशासकीय उत्तरदायित्व ।

क्रम०सं०	कार्य	पद का नाम जिसका मुख्य उत्तरदायित्व होगा	पद का नाम जिसका पर्यवेक्षणीय उत्तरदायित्व होगा	पद का नाम जिसका प्रशासकीय उत्तरदायित्व होगा	अन्य विवरण/मन्तव्य
1.	कम्प्यूटर इनपुट डाटा की जाँच एवं रख रखाव	सम्बन्धित बिल लिपिक/वरिष्ठ बिल लिपिक	+लेखाकार (रा०)/ [*] सहा० लेखाधिकारी (रा०)	सहायक अभियन्ता (रा०)/ [*] अधिशासी अभियन्ता	[*] विभिन्न खंडों के लिए प्रस्तावित जहाँ पर लेखाकार (रा०)/लेखाकार (कार्य) को सहायक लेखाधि०(रा०)/सहा०लेखाधि०(कार्य) से उच्चिकृत किया गया है ।
2.	प्राप्त कम्प्यूटर रिपोर्ट का विश्लेषण एवं कार्यवाही	सम्बन्धित बिल लिपिक/वरिष्ठ बिल लिपिक	+लेखाकार (रा०)/ [*] सहा० लेखाधिकारी (रा०)	सहायक अभियन्ता (रा०) / [*] अधिशासी अभियन्ता	लेखाकार (रा०) को आन लाइन बिलिंग खण्डों में कम्प्यूटर इनपुट डाटा को देखने मात्र से सम्बन्धित पासवर्ड का अधिकार दिया जायेगा परन्तु इस पासवर्ड से डाटा को जाँच कर संशोधित/परिवर्तित नहीं किया जा सकेगा ।
3.	अनादृत चेकों को बैंक से प्राप्त करना एवं उनका लेखीयकरण	कैशियर(रा०)	+लेखाकार (रा०) / [*] सहा० लेखाधिकारी (रा०)	सहायक अभियन्ता (रा०) / [*] अधिशासी अभियन्ता	
4.	बैंक समाधान के फलरूप पाए गए अन्तरों का लेखीयकरण एवं कार्यवाही	कैशियर(रा०)/ कैशियर(कार्य)	+लेखाकार (रा०)/ [*] लेखाकार(कार्य)/ [*] सहा० लेखाधिकारी (रा०) / [*] सहायक लेखाधिकारी (कार्य)	सहायक अभियन्ता (रा०)/ [*] अधिशासी अभियन्ता	
5.	रसीद बुकों का रख रखाव	सम्बन्धित लिपिक	+ लेखाकार (रा०)' सहा० लेखाधिकारी (रा०)	सहायक अभियन्ता (रा०)' अधिशासी अभियन्ता	
6.	मेजरमेंट बुकों का रख रखाव	सम्बन्धित लिपिक	+ लेखाकार (रा०)/ [*] सहा० लेखाधिकारी (रा०)	सहायक अभियन्ता (रा०)/ [*] अधिशासी अभियन्ता	
7.	प्रयुक्त रसीद बुको को प्राप्त करना	सम्बन्धित लिपिक	+ लेखाकार (रा०)/ [*] सहा० लेखाधिकारी (रा०)	सहायक अभियन्ता (रा०)/ [*] अधिशासी अभियन्ता	

8.	रसीद बुक के द्वितीय वर्ण से राजस्व वसूली विवरण तथा केश बुक का मिलान	सम्बन्धित लिपिक	+ लेखाकार (रा0)/* सहा0 लेखाधिकारी (रा0)	सहायक अभियन्ता (रा0)/* अधिशासी अभियन्ता	*विभिन्न खंडों के लिए प्रस्तावित जहाँ पर लेखाकार (रा0)/लेखाकार (कार्य) को सहायक लेखाधि0(रा0)/सहा0लेखाधि0(कार्य) से उच्चिकृत किया गया है ।
9.	कम्प्यूटर रिपोर्ट 16 एवं 17 का मिलान कर कार्यवाही करना	सम्बन्धित बिल लिपिक/ वरिष्ठ बिल लिपिक	+लेखाकार (रा0) /* सहा0 लेखाधिकारी (रा0)	सहायक अभियन्ता (रा0)/* अधिशासी अभियन्ता	लेखाकार (रा0) को आन लाइन बिलिंग खण्डों में कम्प्यूटर इनपुट डाटा को देखने मात्र से सम्बन्धित पासवर्ड का अधिकार दिया जायेगा परन्तु इस पासवर्ड से डाटा को जाँच कर संशोधित/परिवर्तित नहीं किया जा सकेगा ।
10.	भण्डार सामग्री का भौतिक सत्यापन करना तथा उसके फलस्वरूप पायी गयी कमी अथवा अधिक्य का लेखीकरण	भण्डारी/अवर अभियन्ता	लेखाकार(कार्य) सहायक अभियन्ता (भण्डार)	अधिशासी अभियन्ता (भण्डार)	
11.	परिसम्पत्तियों का भौतिक सत्यापन	अवर अभियन्ता	सहायक अभियन्ता	अधिशासी अभियन्ता	
12.	सभीमहत्वपूर्ण अभिलेखों का रख-रखाव	सम्बन्धित लिपिक	मुख्य लिपिक	अधिशासी अभियन्ता	
13.	वर्ष के अन्त में स्टोर सामग्री का मूल्यांकन करना	भण्डारी/अवर अभियन्ता	लेखाकार(कार्य)	सहायक अभियन्ता (भण्डार)/ अधिशासी अभियन्ता(भण्डार)	