

दूरभाष : 0121-2665734
फैक्स : 0121-2666062

CIN : U31200UP20035GC027458



कार्यालय
प्रबन्ध निदेशक
पश्चिमांचल विद्युत वितरण निगम लि०
विक्टोरिया पार्क, मेरठ

पत्रांक : /प.वि.वि.नि.लि./मेरठ/प्रशा०/स्था०/अधी०अभि०/2018-19 दिनांक :

कार्यालय झाप

एतद्वारा निगम कार्य हित में अधोलिखित अधीक्षण अभियन्ता को स्तम्भ सं०-3 में उल्लिखित कार्यालय/स्थान से स्थानान्तरित कर कार्यभार ग्रहण करने की दिनांक से स्तम्भ संख्या-4 में उल्लिखित कार्यालय/स्थान पर तैनात किया जाता है :-

क्र० सं०	नाम/(अभि०सं०)/ (गृह जनपद) सेवानिवृत्ति का दिनांक	वर्तमान तैनाती का कार्यालय/स्थान	स्थानान्तरण के पश्चात तैनाती का कार्यालय/स्थान
1	2	3	4
1	श्री सतगुरु श्रीवास्तव (88050)/शाहजहांपुर/ 30.11.2022	अधीक्षण अभियन्ता (सम्बद्ध), कार्यालय प्रबन्ध निदेशक, पश्चिमांचल विद्युत वितरण निगम लि०, मेरठ।	अधीक्षण अभियन्ता, विद्युत वितरण मण्डल -द्वितीय, मुजफ्फरनगर। (रिक्त पद पर)

- उक्त तैनाती आदेश जनहित याचिका संख्या 79/1997 में माननीय सर्वोच्च न्यायालय के अन्तिम निर्णय दिनांक 21.03.2007 में निहित निर्देशों के अनुरूप है।
- उपर्युक्त स्थानान्तरित अभियन्ताओं को स्थानीय व्यवस्था द्वारा तत्काल कार्यमुक्त किया जाना सुनिश्चित किया जाये एवं उनके द्वारा नव तैनाती स्थान में कार्यभार ग्रहण करने का प्रमाणक कारपोरेशन/निगम मुख्यालय को उपलब्ध कराया जाये। अन्यथा की स्थिति में कार्यालय झाप सं०: 270-ज०श० एवं प्र०सु०-01/पाकालि/ 2018-100 (1)प्र०सु०/92 दिनांक 28.03.18 द्वारा निर्गत स्थानान्तरण नीति के बिन्दु सं० 10(i) एवं 10(ii) में दिये गये निर्देशों के अनुसार कार्यवाही की जायेगी।
- स्थानान्तरण प्रक्रिया के दौरान स्थानान्तरित अधिकारी को किसी भी प्रकार का अवकाश स्वीकृत नहीं किया जायेगा।
- नियंत्रक अधिकारी का यह दायित्व होगा कि वह सुनिश्चित कर लें कि स्थानान्तरित अधिकारी कार्यमुक्त की तिथि को पावर कारपोरेशन द्वारा निर्गत आदेश सं०-5910-गोपन/पाकालि(06)-01 दिनांक 11.06.01 के अनुसार वार्षिक गोपनीय आख्या का अंकन तथा स्वांकन का प्रस्तुतिकरण सुनिश्चित करता है।

प्रबन्ध निदेशक

पत्रांक : 5616/प.वि.वि.नि.लि./मेरठ/प्रशा०/ तददिनांक : 07-06-2018

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

- अध्यक्ष/प्रबन्ध निदेशक के निजी सचिव, उ०प्र० पॉवर कारपोरेशन लि०, शक्ति भवन, लखनऊ।
- निदेशक (कार्मिक प्रबन्धन एवं प्रशासन), उ०प्र० पॉवर कारपोरेशन लि०, शक्ति भवन, लखनऊ।
- निदेशक (तकनीकी)/कार्मिक प्रबन्धन एवं प्रशासन/(वित्त)/(वाणिज्य), प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ।
- मुख्य अभियन्ता (मुख्यालय)/(वाणिज्य)/(ऊर्जा लेखा) प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ/जानपद (वि०), मेरठ।
- मुख्य अभियन्ता (वितरण) सहारनपुर क्षेत्र, सहारनपुर।।
- मुख्य अभियन्ता (कम्प्यूटर इकाई), उ०प्र०पा०का०लि०, शक्ति भवन विस्तार, लखनऊ।
- अधीक्षण अभियन्ता, विद्युत वितरण मण्डल-द्वितीय, मुजफ्फरनगर।
- अधीक्षण अभियन्ता (मुख्यालय)/(नोडल अधिकारी), पविनिनि, मेरठ को वैबसाइट पर अपलोड कराने हेतु।
- उप महाप्रबन्धक (लेखा प्रशासन)/लेखाधिकारी (वेतन एवं लेखा), उ०प्र०, पा०का०लि०, शक्ति भवन, लखनऊ।
- उपसचिव अ०प्र०-02अ/गोपन अनुभाग, उ०प्र० पावर कारपोरेशन लि०, शक्ति भवन, लखनऊ।
- सहायक जन सम्पर्क अधिकारी, प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ।
- प्रबन्ध निदेशक महोदय का कैम्प कार्यालय।
- संबंधित अधिकारी।
- कम्प्यूटर अनुभाग, प०वि०वि०नि०लि०, मेरठ।
- व्यक्तिगत पत्रावली/कट फाइल।

(राकेश कुमार)

मुख्य अभियन्ता (मा०संसा० एवं प्रशा०)